

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МАДОУ № 20
И.В. Чаусова
«21» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 20
Т.В. Карасева
«20» 08 2023 г.



**Кодекс этики и служебного поведения работников
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20 муниципального образования Кандалакшский район»**

I. Общие положения.

1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» муниципального образования Кандалакшский район разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № К (2000)10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного Закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19 пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых государств (Постановление № 19-10 от 26. Марта 2002 г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ДОУ независимо от замещающей ими должности.
3. Работник, поступающий на работу в МАДОУ № 20, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МАДОУ № 20 поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МАДОУ № 20 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МАДОУ № 20 и обеспечения единых норм поведения для работников МАДОУ № 20.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МАДОУ № 20 своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности МАДОУ № 20, уважительного отношения к деятельности МАДОУ № 20, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МАДОУ № 20, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение работниками МАДОУ № 20 положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников.

1. Основные принципы служебного поведения работников МАДОУ № 20 является основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МАДОУ № 20.

2. Работники МАДОУ № 20, сознавая ответственность перед государством, обществом и призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ № 20;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как МАДОУ № 20, так и работников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МАДОУ № 20;
- г) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МАДОУ № 20, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ № 20;
- з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и заинтересованность в обращении с детьми, родителями (законными представителями) ребенка, коллегами по работе, гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАДОУ № 20 в целом;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность МАДОУ № 20, работников и родителей (законных представителей) при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАДОУ № 20, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- р) соблюдать установленные в МАДОУ № 20 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАДОУ № 20, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственного работника МАДОУ № 20.

3. Работники МАДОУ № 20 обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Работники МАДОУ № 20 в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники МАДОУ № 20 обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работники МАДОУ № 20 при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность руководителя МАДОУ № 20 и исполнения должностных обязанностей руководитель обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Руководитель МАДОУ № 20 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Руководитель ДОУ, работники МАДОУ № 20 обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МАДОУ № 20.

9. Работникам МАДОУ № 20 запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

10. Работник МАДОУ № 20 может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Работник МАДОУ № 20 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

12. Работник МАДОУ № 20, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МАДОУ № 20, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Работник МАДОУ № 20, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МАДОУ № 20, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников МАДОУ № 20 к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Работник МАДОУ № 20, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МАДОУ № 20, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Работник МАДОУ № 20, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МАДОУ № 20, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие

подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.

1. В служебном поведении работникам МАДОУ № 20 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работники МАДОУ № 20 воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий любого дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений и реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время рабочего времени, общения с гражданами.

3. Работники МАДОУ № 20 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники МАДОУ № 20 должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника МАДОУ № 20 при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к МАДОУ № 20, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Типового кодекса.

Нарушение работником МАДОУ № 20 положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010г.

№ 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ДОУ мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками МАДОУ № 20 положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.