

ПРИНЯТО:
на Общем собрании коллектива МАДОУ №20
Протокол № 2 от 04.02.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №20

Т.В.Карасева
Приказ от 08.02.2021 № 7-о/д

Положение

об общем собрании работников

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №20» муниципального образования Кандалакшский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» муниципального образования Кандалакшский район (далее – МАДОУ №20) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ №20.

1.2. Общее собрание работников МАДОУ №20 является коллегиальным органом управления МАДОУ №20.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ №20.

1.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления МАДОУ №20, имеет бессрочный срок полномочий, собирается не реже, чем два раза в календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на один год.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников МАДОУ №20 и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников МАДОУ №20

2.1. Общее собрание работников МАДОУ №20 содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МАДОУ №20.

2.2. Общее собрание работников МАДОУ №20 реализует право на самостоятельность МАДОУ №20 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников МАДОУ №20 содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников МАДОУ №20

3.1. К компетенции Общего собрания работников МАДОУ №20 относятся:

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении муниципального задания;
- заслушивание отчетов заведующего, других работников по вопросам деятельности МАДОУ №20, в том числе отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ №20, коллективного договора;
- рассмотрение и принятие проекта Устава, внесение изменений и дополнений в него;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МАДОУ №20;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ №20;
- рассмотрение и согласование локального нормативного акта об оплате труда работников МАДОУ №20;
- избрание прямым открытым голосованием комиссии по рассмотрению трудовых споров, по социальному страхованию. При необходимости создание временных или постоянных комиссий;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МАДОУ №20, вынесенных на рассмотрение администрацией МАДОУ №20, коллегиальными органами управления МАДОУ №20.

4. Права Общего собрания работников МАДОУ №20.

4.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ №20;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников МАДОУ №20 имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников МАДОУ №20 любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ №20, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания работников МАДОУ №20 высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников МАДОУ №20.

5.1. В состав Общего собрания работников МАДОУ №20 входят все работники МАДОУ №20.

5.2. На заседание Общего собрания работников МАДОУ №20 могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. В целях ведения собрания общее собрание работников МАДОУ №20 избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников МАДОУ №20 организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.4. Председатель Общего собрания работников МАДОУ №20:

- организует деятельность Общего собрания работников МАДОУ №20;
- информирует работников МАДОУ №20 о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников МАДОУ №20 действует неопределенный срок, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Порядок принятия решений:

- решение Общего собрания работников МАДОУ №20 принимается открытым голосованием;
- Общее собрание работников МАДОУ №20 считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива;
- решение Общего собрания работников МАДОУ №20 считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов трудового коллектива;
- решение Общего собрания работников МАДОУ №20 обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МАДОУ №20.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников МАДОУ №20 организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом МАДОУ №20, Советом учреждения МАДОУ №20:

- через участие представителей работников МАДОУ №20 в заседаниях Педагогического совета МАДОУ №20, Совета учреждения МАДОУ №20;
- представление на ознакомление Педагогическому совету МАДОУ №20, Совету учреждения МАДОУ №20 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МАДОУ №20;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МАДОУ №20, Совета учреждения МАДОУ №20.

7. Ответственность Общего собрания работников МАДОУ №20.

7.1. Общее собрание работников МАДОУ №20 несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников МАДОУ №20

8.1. Заседания Общего собрания работников МАДОУ №20 оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МАДОУ №20;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МАДОУ №20 и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МАДОУ №20.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников МАДОУ №20 формируются в дело, пронумеровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ №20.

8.6. Протоколы Общего собрания работников МАДОУ №20 хранятся в делах МАДОУ №20 (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).