

Положение об общественном инспекторе по охране прав детей
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №20»
муниципального образования Кандалакшский район

1. Общие положения.

1.1. Общественный инспектор по охране прав детей в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №20» муниципального образования Кандалакшский район назначается на общественных началах с целью оказания содействия органам опеки и попечительства в соблюдении прав и законных интересов детей, в совершенствовании работы по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей оставшихся без попечения родителей; в в профилактике социального сиротства, в содействии устройству детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

1.2. Приоритетным направлением деятельности общественного инспектора является защита прав, свобод и законных интересов детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. В ДОО избирается один общественный инспектор по охране прав детей из числа педагогических, медицинских и других работников, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

1.4. Кандидатура общественного инспектора утверждается приказом заведующего ДОО.

1.5. Заведующий ДОО несет личную ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детей.

1.6. Деятельность общественного инспектора по охране прав детей строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а так же взаимодействия и сотрудничества.

1.7. Координацию деятельности общественного инспектора осуществляет Управление образования, наделенное государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, которое так же оказывает консультативную, правовую, методическую помощь.

1.8. В своей работе общественный инспектор по охране прав детей взаимодействует с помощником Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области в муниципальном образовании Кандалакшский район, Уполномоченным по правам ребенка

в Мурманской области, государственными и общественными организациями по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних детей.

2. Задачи общественного инспектора по охране прав детей.

Оказание содействия органам опеки и попечительства в:

2.1. защите прав и законных интересов детей;

- совершенствовании работы по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей оставшихся без попечения родителей;

- профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3. Обязанности общественного инспектора по охране прав детей.

3.1. Принимать активное участие в выявлении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей оставшихся без попечения родителей, детей подвергшихся жестокому обращению, находящихся в ситуации, представляющей угрозу их жизни и (или) здоровью оперативно информировать о них орган опеки и попечительства.

3.2. Выявлять лиц желающих стать опекунами, попечителями, приемными родителями, усыновителями детей, оставшихся без попечения родителей, и сообщать о них в органы опеки и попечительства.

3.3. Оказывать помощь в получении необходимых документов для устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в замещающую семью.

3.4. Проводить первичное обследование условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, а так же детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в орган опеки и попечительства акт обследования по результатам проверки. При выявлении имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, совместно с представителем органа опеки и попечительства составлять описание имущества.

3.5. Вести в ДОО учет детей, переданных под опеку, попечительство, в приемную семью. Оказывать опекунам (попечителям), приемным родителям и детям, переданным в замещающие семьи, всестороннюю помощь и поддержку. Направлять в органы опеки и попечительства информацию:

- о жизнедеятельности подопечных и их семей (сентябрь, май)

- о нарушенных правах подопечных (оперативно)

3.6. Вести в учреждении учет семей, находящихся в социально – опасном положении. Оказывать им помощь в воспитании и обучении детей.

3.7. Осуществлять контроль за условиями проживания детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально – опасном положении. Шесть раз в год проводить обследование жилищно – бытовых условий с представлением акта обследования в орган опеки и попечительства муниципального образования.

3.8. Участвовать в обследовании условий проживания и воспитания детей для подготовки заключений по вопросам, связанных с:

- воспитанием детей при раздельном проживании родителей;

- разногласием между родителями о месте проживания детей;

- присвоением, изменением фамилии несовершеннолетним;

- отобранием детей при непосредственной угрозе их жизни и здоровью;

- использованием имущества, принадлежащего детям;

- лишением (ограничением) родительских прав;

- восстановлением родительских прав.

3.9. Взаимодействовать со специалистами органа опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделов внутренних дел, службой занятости населения, организациями, расположенными на территории мурманского образования и соответствии с Федеральным законом от 24. 06.1999№120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по вопросам защиты прав детей.

3.10. Проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам воспитания и защиты прав детей через официальный сайт ДОО, а также в форме выступлений, консультаций и бесед.

3.11. разъяснять гражданам компетенции Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области, помощника Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области в муниципальном образовании Кандалакшский район и порядок обращения к ним.

3.12. Осуществлять взаимодействие с институтом Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних детей.

3.13. Участвовать по поручению Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области в проверках по фактам нарушения или несоблюдения прав, свобод и законных интересов детей самостоятельно или в составе компетентных органов и должностных лиц.

3.14. Оказывать содействие помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области в муниципальном образовании Кандалакшский район, Уполномоченному по правам ребенка в Мурманской области в их деятельности по защите, соблюдению и восстановлению нарушенных прав детей.

3.15. Хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Общественный инспектор по охране прав детей имеет право:

4.1. Посещать семьи, проводить опрос родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанных с защитой прав детей.

4.2. Выступать в суде по доверенности органа опеки и попечительства при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраной их прав и интересов.

4.3. Получать консультации по вопросам охраны прав детей в органе опеки и попечительства.

4.4. Участвовать в заседаниях, совещаниях., комиссиях, где решаются вопросы по охране прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности общественных инспекторов по охране прав детей.

5. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детей.

5.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год и утвержденному заведующим ДОО.

5.2. План работы общественного инспектора ежегодно представляется в орган опеки и попечительства, координирующий деятельность общественных инспекторов.

5.3. Общественный инспектор в конце учебного года в письменной форме представляет отчет руководителю образовательного учреждения, а также в орган опеки и попечительства.

6. Меры поощрения общественного инспектора по охране прав детей.

6.1. Для общественного инспектора по охране прав детей применяются следующие виды поощрения:

- установление надбавок стимулирующего характера согласно приказу руководителя учреждения;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой.