Утверждено
Решением педагогического совета
№1 от 30.08.2022
Принято
Приказом №34-о/д от 31.08.2022
Заведующий
МАДОУ №20

Карасева Т.В

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального автономного образовательного учреждения
«Детский сад №20» муниципального образования
Кандалакшский район

2022 – 2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1 раздел. Информационная справка о МАДОУ № 20
2 раздел. Аналитическая справка об образовательной деятельности в МАДОУ №20 за 2022– 2023 учебный год.
2.1. Контингент воспитанников ДОО.
2.2. Материально-техническое оснащение МАДОУ.
2.3. Сведения о педагогических кадрах ДОО.
2.3.1. Кадровое обеспечение МАДОУ в соответствии со штатным расписанием
2.4. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников.
2.5. Анализ адаптации поступивших в ДОО детей и нервно-психического развития:
2.6. Реализация годовых задач.
2.7. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.
2.8. Работа с социумом.
2.9. Годовые задачи МАДОУ № 20 на 2022-2023 уч.год
3 раздел. Организационно – методическая работа.
3.1. Организация работы с кадрами.
3.1.1. Аттестация педагогических кадров
3.1.2. Повышение квалификации педагогических кадров в 2022 – 2023 уч.году
3.1.3. Работа педагогов по методической теме.
3.1.4. Педагогические советы.
3.1.5. Малые педагогические советы.
3. 2. Комплектование ДОО
3.3. Работа с молодыми и малоопытными педагогами.
3.4. Муниципальные конференции, выставки, семинары, круглые столы.
3.4.1.Акции, панорамы, мастер – классы в ДОО, муниципальные.
3.4.2. Участие педагогов в работе методических объединений на базе МКУ «ИМЦ» в 2022– 2023 году
3.4.3. Консультации
3.4.4. Выставки
3.4.5. Праздники и развлечения для детей в ДОО
3.4.6. Открытые просмотры педагогических мероприятий
4 раздел. Взаимодействие ДОО с социумом.
4.1. План мероприятий по осуществлению преемственности между МБУ СОШ №2 и МАДОУ №20
4.2. План мероприятий по осуществлению преемственности между Детской поликлиникой и МАДОУ №20
4.3. План мероприятий по осуществлению преемственности между Детской библиотекой и МАДОУ № 20
5 раздел. Организационно – управленческая деятельность.

Годовой план МАДОУ №20 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4. 3648-20

1 раздел. Информационная справка о МАДОУ №20

Учредитель ДОО: Учредителем и собственником имущества организации является муниципальное образование Кандалакшский район.

Функции и полномочия учредителя организации от имени муниципального образования Кандалакшский район осуществляют администрация муниципального образования Кандалакшский район, Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

ДОО является юридическим лицом, имеет Устав, смету, печать, штамп со своим наименованием, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством РФ.

Организация деятельности ДОО регламентируется Уставом ДОО, принятом на общем собрании и утвержденным Учредителем.

Дошкольное учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности: регистрационный номер лицензии №51/26-21

Заведующий ДОО: Карасева Татьяна Владимировна (телефон: (81533) 9- 69-22)

Старший воспитатель: Гундалова Людмила Михайловна (телефон: (81533) 4-29-69)

Начальник хоз.отдела: Никитина Наталья Валерьевна (телефон: (81533) 4 –29 - 69)

Режим работы ДОО:

Пятидневная неделя с 7.00 – 19.00 (12 часов),

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

В предпраздничные дни режим работы учреждения с 7.00 до 18.00.

Структура и количество групп:

ДОО обеспечивает воспитание и обучение детей с 1 до 7 лет.

В ДОО функционирует на 2022 – 2023 учебный год 5 групп:

- 1 группа для детей раннего возраста (1-3 года);

- 4 общеразвивающие группы для детей дошкольного возраста (3-7 лет);

Списочный состав на 01сентября 2022 года –84 ребенка

Перевод детей из одной возрастной группы осуществляется на 1 сентября текущего года.

2 раздел. Аналитическая справка об образовательной деятельности в МАДОУ № 20 в 2021– 2022 учебном году.

2.1. Контингент воспитанников ДОО.

Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. В 2021 – 2022 учебном году в учреждении функционировало 5 групп с общей численностью 88 воспитанника, укомплектованных по возрастному принципу:

- 1 группа общеразвивающей направленности детей от 1 – 3 лет;
- 4 группы общеразвивающей направленности детей с 4 – 7 лет.

Информация по выпускникам.

Количество выпускников на 31.08.22 – 17 детей.

Количество детей, оставшихся еще на год в подготовительной группе - в эту группу 1,

Количество выпускников в школу из старших групп –0

Количество детей-инвалидов из общеразвивающих групп – 0 .

Количество выпускников из групп ТНР- 0.

Количество выпускников из групп с ЗПР – 0.

Количество детей-инвалидов из коррекционных групп – 0.

Из общего числа выпускников: мальчиков – 7 чел.; девочек – 10 чел.

Состоящих на логопедическом учете – 6 человек

Состоящих на учете в КДН – 0 семья

Читающих детей – 6 чел. (35 %)

Из общего числа выпускников:

I группа здоровья – 12 (71%) детей

II группа здоровья – 4(24%)ребенка

III группа здоровья – 1(5%) ребенок

IY группа здоровья – 0

Y группа здоровья – 0

Результаты освоения детьми программы за 2021-2022уч.г. в подготовительной группе

№	Образовательные области	Начало уч. года 17 детей	Конец уч.года 18 детей
1	Социально – коммуникативное развитие	СФ –71% СС – 29% НС – 0%	СФ - 94% СС – 6 % НС – 0%
2	Познавательное развитие	СФ - 29%	СФ - 89%

		СС – 59% НС – 12%	СС -11% НС -0%
3	Речевое развитие	СФ – 35% СС – 47% НС – 18%	СФ - 72% СС - 22% НС – 6%
4	Художественно – эстетитческое развитие	СФ – 35% СС -53% НС – 12%	СФ - 72% СС - 28% НС – 0%
5	Физическое развитие	СФ – 18% СС – 82% НС – 0 %	СФ - 72% СС - 28% НС – 0%

На этапе завершения дошкольного образования у детей сформировались целевые ориентиры, которые предполагают формирование у детей старшего дошкольного возраста предпосылок универсальных учебных действий.

2.2. Материально-техническое оснащение МАДОУ №20 .

В групповых помещениях в соответствии с ФГОС ДО оборудованы центры для разнообразной детской деятельности: игровой, литературный, познавательный, художественного творчества, спортивный и т.д. они оснащены необходимым оборудованием, мебелью, игровыми и дидактическими пособиями, игрушками, пособиями в соответствии с возрастом и потребностями воспитанников. В здании 6 групповых комнат, 6 изолированных спален, спортивно-музыкальный зал, кабинет заведующего, медицинский кабинет, изолятор, пищеблок, прачечная, постирочная, кабинет делопроизводителя.

В течение года уделялось большое внимание обогащению предметно–пространственной развивающей среды в группах: игрушки, игры, новое игровое оборудование для участков, в холлах ДОО расположены информационно – познавательные стенды.

Таким образом, предметно-пространственная развивающая среда МАДОУ видоизменяется в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО и индивидуальными потребностями воспитанников.

2.3. Сведения о педагогических кадрах ДОО.

Важное направление работы с педагогическими кадрами – это работа по повышению квалификации. Для повышения профессионального педагогического уровня, педагогического мастерства воспитателей, помимо КПК используются такие формы работы как самообразование, семинары практикумы, открытые просмотры, консультации. В ДОУ разработан план – график повышения квалификации, прохождения аттестации педагогов.

2.3.1. Кадровое обеспечение МАДОУ в соответствии со штатным расписанием

Основу составляют педагоги в возрасте от 22 до 60 лет.

Всего административный аппарат – 1 (заведующий), СЗД от 30.10.2019.

Всего педагогов: 11 человек, из них высшая категория – 2 человек (18%), I категория – 5 человек (46%), соответствие занимаемой должности – 2 человека (18%), без категории – 2 человека (18%) молодые специалисты.

Информация об аттестации педагогов на 31.05.2022г.

В течение учебного года аттестованы на соответствие занимаемой должности «воспитатель»:

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория, Соответствие занимаемой должности.	Приказ
1	Вахтинская Татьяна Александровна	Воспитатель	СЗД	Выписка из протокола №1 от 21.02.2022
2	Рослякова Римма Владимировна	Воспитатель	СЗД	Выписка из протокола № 2 от 02.03.2022

Получили первую и высшую квалификационную категорию по должности «воспитатель»

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория, Соответствие занимаемой должности.	Приказ
1	Некрасова Алевтина Сергеевна	Воспитатель	Первая	Выписка из приказа Минобрнауки МО, №1274 от 10.09.2021
2	Кондратчикова Алена Владимировна	Воспитатель	Первая	Выписка из приказа Минобрнауки МО, №1274 от 10.09.2021
3	Гундалова Людмила Михайловна	Ст.воспитатель	Высшая	Выписка из приказа Минобрнауки МО, №1340 от 24.09.2021

На 31.05.2022 курсы повышения квалификации прошли все педагоги ДОО – 13 человек (100%), 1 из них административный персонал.

В 2021 – 2022 учебном году курсы повышения квалификации прошли 2 педагога

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Название курсов	Дата прохождения	Колли чество часов	Форма прохождения	Рег. № документа о ПК
1	Кондратчикова Алена Владимировна	Воспитатель	АНО дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия	05.04.2022	72часа,	дистанционное	№ 41242

			современного знания» г.Калуга по программе « Профессиональная компетентность воспитателя в свете требований ФГОС ДО»				
2	Чаусова Ирина Вячеславовна	Воспитатель	АНО дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга по программе « Профессиональная компетентность воспитателя в свете требований ФГОС ДО»	05.04.2022	72 часа	дистанционное	№41243

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами не полностью (нет инструктора по физической культуре, педагога – психолога).

В ДОО работали в течении 2021 – 2022 года 2 молодых педагога. В соответствии с годовым планом они принимали активное участие в методической работе дошкольного образовательного учреждения:

- принимали активное участие в конкурсах, выставках детских творческих работ («Осенние поделки», «Новогодний калейдоскоп», «Наши дорогие мамы»).

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, в условиях эпидемиологической ситуации в формате ZOOM принимают участие в методических объединениях, творческих группах, знакомятся с опытом работы своих коллег, изучают новинки периодической и методической литературы. Все это дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

2.4. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников.

Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ ведется в системе: прогулки, физкультурные занятия на воздухе; утренняя и бодрящая гимнастика после сна; физические упражнения и подвижные игры, коррегирующая гимнастика. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги.

На информационных стендах для родителей в каждой группе педагоги размещают консультации по вопросам оздоровления детей. На сайте ДОУ также есть информация по привитию здорового образа жизни воспитанникам.

Развитие двигательной активности является важным компонентом здорового образа жизни дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей и функциональных возможностей растущего организма.

Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, поэтому в ДОУ создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это наличие в каждой группе физкультурного уголка, спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения развивающей предметно – пространственной среды. Активно используются в работе педагогами следующие педагогические технологии:

- Психогимнастика М.И.Чистяковой;

- Дыхательная гимнастика А.Н.Стрельниковой;

- здоровьесберегающие технологии.

Вывод: дошкольная образовательная организация укомплектована квалифицированными кадрами. Профессиональный уровень педагогов позволяет выстроить эффективный педагогический процесс, направленный на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка.

2.5. ***Анализ адаптации поступивших в ДОО детей и нервно-психического развития:***

Работа по адаптации проводится в три этапа: прогностический (анкетирование, опрос, индивидуальные беседы); практический (памятки родителям, игры-занятия с детьми); диагностический (заполнение адаптационных карт, наблюдения).

Перед педагогами группы стояли следующие задачи в период адаптации детей:

- создание для ребенка атмосферы безопасности и комфортной обстановки;
- понимание внутреннего мира ребенка и принятие его таким, какой он есть;
- предоставление ребенку большей свободы и самостоятельности.

На момент подачи заявления, администрацией ДОО, родителям предлагали заполнить анкеты «Давайте познакомимся»

Прием детей проходил постепенно. При поступлении в группу анкеты анализировались педагогами. В первые дни дети находились в группе по 2 часа, затем время постепенно увеличивалось, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка. На каждого ребенка заполнялись листы адаптации. Ко всем детям осуществлялся

индивидуальный подход. Был налажен тесный контакт с родителями. Проведена беседа и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации к детскому саду, подготовлена консультация в раздевалке по теме «Адаптация ребенка к детскому саду», «Игры в период адаптации», памятки «Как пережить разлуку с мамой» и др.

На 01.11.2021 на раннем возрасте было диагностировано 16 воспитанников. Показатели нервно – психического развития детей:

- речь понимаемая – 10 детей (56%)
- речь активная – 6 детей (33%)
- сенсорное развитие – 9 детей (56%)
- игра – 12 детей (67%)
- движения - 12 детей (67%)
- навыки самообслуживания -12 детей (67%).

У детей наблюдалось незначительное расстройство сна и аппетита, которое в последующем быстро нормализовалось. Во время приема пищи и отхода ко сну дети капризничали, ели вяло с неохотой. В первые, дни были недостаточно активны, иногда плакали и звали маму. Но, в конце недели у детей быстро стабилизировалось эмоциональное состояние, стали налаживаться взаимоотношения со сверстниками и взрослыми. Для таких детей характерен высокий уровень навыков самообслуживания.

В целом процесс адаптации в нашей группе прошел успешно. Дети чувствуют себя раскованно, легко идут на контакты друг с другом, взрослыми, хорошо кушают, спят, легко расстаются с родителями, играют со взрослыми и детьми…. – все это показатели успешной адаптации.

Особое внимание педагоги группы раннего возраста уделяют контролю за нервно-психическим развитием детей и строят работу с детьми в соответствии с результатами.

К.Л.Печора, В.Г.Пантюхиной, где раскрывается контроль, опирающийся на изучение объективных закономерностей хода развития ребёнка.

Контроль за нервно- психическим развитием проводится круглый год по определенной карте, которая составлена по эпикризным срокам (1,3; 1,6; 1,9; 2 года, 2,6; 3 года)

Ориентируясь на данное пособие педагоги использовали такие методы контроля за нервно-психическим развитием детей:

- метод опроса матери, изучение истории развития ребенка (при приёме ребёнка в детское учреждение и в дальнейшем по ходу развития ребёнка); данный метод эффективен в адаптационный период;

- метод наблюдения за ребёнком в группе (выявление особенностей поведения); диагностика психического развития ребёнка.

После заполнения индивидуальных карт, старший воспитатель анализировала их и по заключению давала рекомендации, педагоги учитывали их при планировании индивидуальной работы с детьми (совместной и самостоятельной деятельности).

2.6. Реализация годовых задач.

1. Продолжать создавать условия, способствующие реализации художественно – эстетического развития воспитанников, конструктивно – модельной деятельности в условиях ДОО в соответствии с ФГОС;
2. Создание условий для формирования у дошкольников нравственно – патриотических чувств в реализации регионального компонента в воспитательно – образовательном процессе.
3. Совершенствование разнообразных форм и методов взаимодействия с семьями воспитанников для повышения эффективности знаний по обучению детей безопасности на улицах и дорогах.

Решение годовых задач 2021– 2022 года

Решение поставленных задач осуществлялось через различные мероприятия с детьми, педагогами и родителями по четырем направлениям:

- работа с детьми;
- повышение квалификации педагогов через методические мероприятия;
- повышение педагогической компетентности родителей;
- организация (совершенствование) предметно-развивающей среды, конкурсы, выставки и др.

Участие педагогов ДОО в мероприятиях разного уровня:

в течение года	Годичный семинар для воспитателей подготовительных к школе групп и учителей начальной школы «Преемственность образовательного процесса по ЗКР в условиях реализации ФГОС»
09.09. 21	Выступление в клубе «Методист» Старшего воспитателя Гундаловой Л.М. по теме: «Формирование представления о правилах дорожного движения у детей дошкольного возраста»
27.09.2021	Муниципальная выставка педагогов ДОО «Если ты любишь Север» Гундалова Л.М. Вахтинская Т.А. Благодарственное письмо МКУ «ИМЦ»
25.11.2021	Масстер – класс для педагогов МАДОУ №20 «Волшебная ниточка» изготовление шаров из ниток и клея. Старший воспитатель Гундалова Л.М.
20.12.2021	Муниципальный конкурс на лучшее оформление образовательных организаций к новогодним и рождественским праздникам «Новогодняя фантазия» Поощрительный приз
05.03.2022	участие педагогов в фестивале авторских мультфильмов «Я родился у самого края земли…» Чаусова И.В., Тышкевич Елена В. «Даша о Кандалакше»

	Диплом участника МКУ «ИМЦ»
07.02.2022	Участие в методическом мероприятии «Социальное партнерство по предупреждению детского дорожноь – транспортного травматизма» Гундаловой Л.М. выступление по теме: «Проведение информационно – просветительских мероприятий в рамках сотрудничества с Региональным центром по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма по программе «Лаборатория безопасности»
28.02.2022	ГАУДО МО «Лапландия» участие в областном конкурсе на лучшую дополнительную общеобразовательную программу по безопасности дорожного движения. 3 место в номинации «Лучшая дополнительная общеобразовательная программа направленная на профилактику детского дорожно – транспортного травматизма среди обучающихся дошкольных образовательных организаций» старший воспитатель Гундалова Л.М.
02.03.2022	МО и науки Мурманской области ГАУДПО МО «Институт развития образования» Представление передового опыта на семинаре «Формирование и развитие у детей навыков безопасного участия в дорожном движении» по теме: «Создание условий в дошкольной образовательной организации по формированию у дошкольников элементарных представлений о правилах безопасного дорожного движения»

Участие детей

07.09.2021	Муниципальный Фестиваль «Безопасное колесико» в группах старшей и подготовительной. МКУ «ИМЦ» Педагоги: Рослякова Р.В., Ляпина Е.В. Сертификат участника, Диплом МАДОУ №20
07.10. 2021	Муниципальный фестиваль в подготовительной группе «Лего – чудеса за полярным кругом». МКУ «ИМЦ» Педагог Рослякова Р.В. Сертификат участника Благодарственное письмо МКУ «ИМЦ»
15.11.2021	Муниципальный конкурс рисунков посвященный Международному дню здорового питания МКУ «ИМЦ» Григорьева О.Я., Рослякова Р.В. рисунки воспитанников. Сертификат участника
25.11.2021	Муниципальный конкурс на лучший светоотражающий элемент «Ярче всех!» МКУ «ИМЦ» Тышкевич Е.В., Чаусова И.В. Григорьева О.Я.. Еремина Н.Г., Грамоты, Диплом за 1 место
15.11.2021	XIV Областной конкурс чтецов «Стихи от сердца и души о том, как мамы хороши» ГОБУК МОДЮБ 2 Диплома за 3 место (2 младшая группа), Средняя, старшая, подготовительная группы – участники
07.12.2021	Муниципальный этап регионального конкурса «Рождественский перезвон» Диплом 1 место (Некрасова – ребенок), педагоги все участники, ст.восп. Гундалова Л.М.
15.12.21	Очно – заочный муниципальный конкурс семейных работ «Мастерская семейного творчества» МАУДО ДЮЦ «Ровесник» семьи из второй младшей, средней, старшей, подготовительной группы, Гундалова Л.М. (старший воспитатель)
22.03.2021	Всероссийская творческая акция «Слава России. Наука и технологии» - 2021» Рисунки воспитанников Диплом участника. Педагоги – Благодарственное письмо «Центр культурных проектов Развитие»
15.02.2022	Открытый городской патриотический фестиваль – конкурс творчества «Кольская волна» Вторая младшая, старшая, подготовительная , Дипломы участников.
22.02.2021	Муниципальная сетевая выставка рисунков «Природа родного края глазами детей» Сертификаты участника

Апрель 2022	МБУК ГДК «Гармония» городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области участие в дистанционном конкурсе детского творчества «Космическое путешествие» Кондратчикова А.В. , Некрасова А.С. Сертификаты участника, Тышкевич, Чаусова - дипломы победителя Благодарственное письмо Катерова Н.С.
08.04.22	Выставка поделок семей воспитанников ДОО к юбилею К.Чуковского «Чуковскому Корнею - послание к юбилею…» Все группы ДОО
15.04.2022	Муниципальная панорама исследовательских и творческих работ семей воспитанников «Родной свой край люби и знай…» Ларионова Алиса, Римма Владимировна подготовительная группа
15.04.2022	Муниципальная панорама исследовательских и творческих работ семей воспитанников «Родной свой край люби и знай…» Ларионова Алиса, Римма Владимировна подготовительная группа
14.04.2022	Фестиваль детского художественного творчества «РОСТок», посвященный 70 –летию пос.Зеленоборский Средняя, старшая, подготовительная группы
28.04.2022	ФГБУ «Кандалакшский государственный заповедник» эколого – просветительский проект «Письма животным» IIмладшая, средняя, старшая, подготовительная группы
16.04.22	МБУК «Зеленоборский центральный Дом Культуры» интернет выставка детского рисунка «Звездная сказка» посвященная Всемирному дню авиации и космонавтики. Сертификат участника .

Решение годовых задач отражалось во всех разделах образовательной программы и в мероприятиях, запланированных и проводимых в ДОО.

Считаем, что задача по активизации образовательной деятельности ДОО по организации художественно – эстетического развития воспитанников, выполнена не в полном объёме, так как не все педагоги вовлечены в работу по решению данной задачи.

Задача по созданию условий для формирования у дошкольников нравственно – патриотических чувств в реализации регионального компонента в воспитательно – образовательном процессе раскрыта также не в полном объеме, поэтому работа будет продолжена;

Работа над третьей годовой задачей «Совершенствование разнообразных форм и методов взаимодействия с семьями воспитанников для повышения эффективности знаний по обучению детей безопасности на улицах и дорогах» также требует доработки и будет реализовываться в следующем учебном году.

В этом году наши педагоги активно сотрудничали с семьями воспитанников, что бы обеспечить эффективное взаимодействие всех участников педагогического процесса. Использовались традиционные и современные формы работы: открытые просмотры праздников, развлечений; консультации; конкурсы и участие в профилактических акциях. В течение года на группах проводились родительские собрания, на которых обсуждались вопросы физического, социального, познавательного,

эстетического, нравственного развития ребенка, адаптации в ДОО результативность образовательного процесса, степень удовлетворенности воспитательно – образовательным процессом.

Взаимодействие с родителями необходимо для реализации единой линии развития ребенка на этапах дошкольного детства. Таким образом, придав педагогическому процессу последовательный и перспективный характер, создаются преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей в детском саду и в семье в целостный педагогический процесс.

Вывод: Необходимо поддерживать и продолжать в дальнейшем уровень взаимодействия с семьями воспитанников. Усилить диалог с родителями воспитанников для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей. Необходимо продолжать использовать активные формы при организации работы с семьей. Кроме того, необходимо повышать профессиональную компетентность педагогов ДОО в вопросах организации образовательного процесса, путем обобщения и распространения положительного педагогического опыта. Еще одна задача, должна быть направлена на становление универсальных учебных действий у детей, как необходимое условие достижения целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.

Планирование и моделирование воспитательно-образовательного процесса, соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту к образовательной программе ДОО, с интеграцией образовательных областей и комплексно –тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.

Кроме того, педагоги ДОО используют в практике работы с детьми современные педагогические технологии, которые не противоречат требованиям федерального государственного образовательного стандарта и обеспечивают целостность педагогического процесса: ИКТ, современные игровые технологии, технологии личностно-ориентированного взаимодействия (мнемотехнику, метод образовательного проектирования), здоровьесберегающие технологии, нетрадиционные изобразительные техники, технологии развития музыкальных творческих способностей.

Детский сад формирует содержание и сроки профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов и педагогов через семинары-практикумы, городские методические объединения, обучение на курсах повышения квалификации в заочной и очной форме. Аттестация проводится согласно установленного графика.

Организация образовательного пространства:

В 2021– 2022 учебном году значительно обогатилась развивающая предметно – пространственная среда групп образовательными пособиями, игрушками для организации образовательной и самостоятельной игровой, познавательной, речевой, художественно – эстетической деятельности детей. Для проведения педагогического процесса в ДОО приобретены проектор, игровая мебель, методическая литература по разным направлениям дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Для проведения прогулок на участки групп приобретено игровое оборудование: игровые модули – змейка и паровозик «Гусеница».

Вывод: В ДОО организуется целенаправленная деятельность по обновлению и обогащению пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО, в обьемах плана реализации финансовых средств, выделяемых областью на учебные пособия.

2.7. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.

В 2021 – 2022 учебном году сотрудничеству с семьей уделялось достаточно большое внимание. В ДОУ были организованы выставки семейных поделок, рисунков. Коррективы внесла эпидемиологическая ситуация по GOVID – 19, которая не позволила провести запланированные праздничные мероприятия, но выпускной вечер для воспитанников подготовительной группы провели в соответствии с разрешением на проведение массовых мероприятий. Педагоги подготовили мероприятия, которые проводили с использованием ИКТ – родительские собрания, консультации, мастер – классы.

В каждой группе подобран большой материал к папкам – передвижкам, оформлены родительские уголки.

На сайте ДОУ выставляется информация для родителей в разделе «Это Вам родители!», «Новости».

В этом году наши педагоги активно сотрудничали с семьями воспитанников, что бы обеспечить эффективное взаимодействие всех участников педагогического процесса. Использовались традиционные и современные формы работы: открытые просмотры праздников, развлечений; консультации; конкурсы и участие в профилактических акциях. В течение года на группах проводились родительские собрания, на которых обсуждались вопросы физического, социального, познавательного, эстетического, нравственного развития ребенка, адаптации в ДОО результативность образовательного процесса, степень удовлетворенности воспитательно – образовательным процессом. Выставка семейного художественного творчества: «Чуковкому Корнею послание к

юбилею…», «Космос это интересно», «Военная техника» - такие мероприятия помогли раскрыть художественные способности мам и пап.

Взаимодействие с родителями необходимо для реализации единой линии развития ребенка на этапах дошкольного детства. Таким образом, придав педагогическому процессу последовательный и перспективный характер, создаются преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей в детском саду и в семье в целостный педагогический процесс.

Вывод: Необходимо поддерживать в дальнейшем уровень взаимодействия с семьями воспитанников. Усилить диалог с родителями воспитанников для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей. Необходимо продолжать использовать активные формы при организации работы с семьей. Кроме того, необходимо повышать профессиональную компетентность педагогов ДОО в вопросах организации образовательного процесса, путем обобщения и распространения положительного педагогического опыта. Еще одна задача, должна быть направлена на становление универсальных учебных действий у детей, как необходимое условие достижения целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.

В детском саду систематическую, целенаправленную работу по выявлению семей, находящихся в социально – опасном положении ведет общественный инспектор по охране прав детства Тышкевич Елена Владимировна.

Цель: Профилактика нарушений прав детей в семье, жестокого обращения с детьми в семье, создание условий для объединения семьи и ДОУ по охране прав детства.

В 2021 – 2022 учебном году:

- семьи, состоящие на индивидуальном профилактическом учете в КДН – 1.
- семьи состоящие на индивидуальном учете в ДОО – 0.

Работа с семьями проводилась по плану инспектора по охране прав детства. В течение года семью посещали до 10 числа каждого четного месяца. Проводились внеплановые посещения семей, которые требовали определенного контроля (дети не посещали ДОО без причины). Акты, информация, ходатайства своевременно отправлялись в КДН и ЗП. На семью состоящую в СОП, составлена межмуниципальная программа сопровождения.

Льготы по оплате в размере 50% предоставлены родителям воспитанников из малообеспеченных семей, многодетных семей.

2.8. Работа с социумом.

Преемственность в работе со школой.

Договор о сотрудничестве ДОУ и СОШ №2 заключен от 01.09.2021 года на 1 год. План работы на 2021 – 2022 учебный год выполнен не в полном объеме, так как были запрещены проведения мероприятий в СОШ №2 и ДОО №20, в течении учебного года из – за эпидемиологической ситуации по GOVID – 19.

Педагоги провели экскурсию на территорию СОШ №2, обсудили с детьми вопросы связанные с правилами ПДД и такие «Для чего ходят в школу?» и др.

В родительском уголке подготовительной к школе группе педагоги выставляли информацию для родителей «Скоро в школу», а так же информация о подготовке к школе располагается на официальном сайте ДОУ.

В этом учебном году встреча педагогов и выпускников (будущих первоклассников) не состоялась из – за эпидемиологической ситуации с GOVID – 19.

Взаимодействие с библиотекой.

С МБУ «Кандалакшская ЦБС» заключен договор о сотрудничестве 09.01.2018году, сроком на 5 лет. Воспитанники старшей и подготовительной группы встречались с представителями библиотечной системы систематически. С детьми сотрудники библиотеки проводили тематические беседы, квесты и другие мероприятия. Большую помощь сотрудники библиотеки оказывали педагогам в подготовке к праздникам и обогащению информации по ВОВ, поморам.

Взаимодействие с Кандалакшским государственным заповедником.

Воспитанники детского сада начиная со второй младшей группы принимали участие в эколого – просветительском проекте «Письма к животным».

Работа педагогам показалась очень интересной и принято решение продолжить работу коллектива в 2022 – 2023 году.

3. Годовые задачи МАДОУ № 20 на 2022-2023 уч.год

1. Создание условия, способствующие реализации речевого развития воспитанников в условиях ДОО в соответствии с ФГОС;
2. Создание условий для формирования у дошкольников нравственно – патриотических чувств в реализации регионального компонента в воспитательно – образовательном процессе.
3. Совершенствование разнообразных форм и методов взаимодействия с семьями воспитанников для повышения эффективности знаний по обучению детей безопасности на улицах и дорогах.

3 раздел. Организационно – методическая работа.

3.1. Организация работы с кадрами.

Расстановка кадров на 2022 – 2023 учебный год.

Группа	Кол-во детей в группе	Ф.И.О. педагогов	Комплексная программа	Парциальные программы	Образовательные технологии
I младшая группа	**16**	Рослякова Р.В. Ермоченко А.Ю.	Основная образовательная программа МАДОУ№ 20 Рабочая программа воспитания МАДОУ №20	Вариативная программа краеведческой направленности, «Капельки Беломорья» Парциальная программа «Цветные ладошки» художественно – эстетического развития детей от 2- 7 лет в изобразительной деятельности Вариативная программа краеведческой направленности «Роднички Беломорья» Парциальная программа «Ладушки» «Праздник каждый день» И. Каплунова, И.Новоскольцева	Образовательное проектирование - ТРИЗ и мнемотехника Здоровьесберегающие технологии: «Психогимнасти-ка (М. Чистякова), динамические паузы (И. Аверина), гимнастика для глаз (В. Базарнов), дыхательная гимнастика (А.Стрельникова), коррегирующая гимнастика (С.Громова), игровой самомассаж (Т.Нестерюк) -Методика М.Монтесори Нетрадиционные техники изображения: пластилиногра-фия (Г.Н.Давыдова), изобразительное творчество (Жукова О.Г., Малыгина Н.Е., Чистякова М.П.) - Методика К.Орфа -«Артерапия» -Мелодиклама-ция - М.Боровик «Пальчиковые игры и упражнения под музыку» - «Танцевальная ритмика» Т.Суворовой
II младшая группа	**16**	Тышкевич Е.В. Чаусова И.В.			
Средняя группа	**17**	Вахтинская Т.А. Катерова Н.С.			
Старшая группа	**17**	Некрасова А.С. Григорьева О.Я.			
Подготовительная группа	**16**	Ляпина Е.В. Еремина Н.Г.			
Музыкальный руководитель		Ковалюк Е.В.	Основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад № 20 Парциальная программа «Ладушки» «Праздник каждый день» И. Каплунова, И.Новосольцева		

3.1.1. Аттестация педагогических кадров

Всего: 12 педагогов (в том числе: 1 руководитель - АУП,) из них:

Высшая категория: 2 человека (17 %, из них старший воспитатель)

I квалификационная категория: 5 человек (42%)

Соответствие занимаемой должности: 2 человека (17%)

Без категории (молодой специалист): 3 человека (24%)

3.1.2. Аттестация в 2022-2023 учебном году

№	ФИО педагога	Должность	Действующая квалификационная категория	Аттестационные мероприятия с целью подтверждения или присвоения	Дата заседания
1	Еремина Н.Г.	воспитатель	Первая категория	Выписка из приказа Минобрнауки МО № 1204 от 27.06.2018	27.06.2023
2	Катерва Н.С.	воспитатель	Без категории	Молодой специалист Принята на работу 08.09.2020	08.09.2022
3	Ляпина Е.В.	воспитатель	Без категории	Молодой специалист Принята на работу 14.09.2020	14.09.2022

Курсы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году

№	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения курсов	Следующая дата прохождения курсов
1	Еремина Н.Г.	воспитатель	13.05.2019	13.05.2022
2	Катерова Н.С.	воспитатель	02.07.2020	02.07.2023

3.1.3. Работа педагогов по методической теме.

№	**ФИО педагога**	**Название темы**
1	Вахтинская Татьяна Александровна	«Формирование элементарных математических представлений у детей среднего дошкольного возраста посредством использования дидактических игр»
2	Чаусова Ирина Вячеславовна	«Развитие речевой активности детей младшего возраста посредством сенсорных игр»
3	Тышкевич Елена Владимировна	«Познавательное развитие детей младшего возраста посредством эксперементирования»
4	Еремина Надежда	«Пластилинография» - один из видов творческой активности

	Геннадьевна	детей в детском саду»
5	Рослякова Римма Владимировна	«Развитие поисково – исследовательской деятельности дошкольников в процессе эксперементирования»
6	Григорьева Ольга Яковлевна	«Дидактическая игра, как форма обучения детей раннего возраста»
7	Некрасова Алевтина Сергеевна	«Развитие мелкой моторики рук с помощью аппликации у детей дошкольного возраста»
8	Катерова Наталья Сергеевна	«Речевое развитие детей среднего возраста посредством использования дидактического материала»
9	Ляпина Екатерина Викторовна	«Использование светового стола для песочной анимации»

3.1.4. Педагогические советы.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Педсовет №1. **Тема** «Организация работы педагогического коллектива МАДОУ № 20 на новый учебный год» 1.Итоги летней оздоровительной работы. 2.Принятие годового плана, учебного плана. 3. Принятие решения о возложении обязанностей по работе инспектора по охране прав детства. Документация на новый учебный год. 4.Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников 5. Принятие документов : режим дня, календарный план, документация по мониторингу, годовой план на 2022 – 2023 уч.год, программу «Капельки Беломорья», программу «Роднички Беломорья». 6. Принятие «Рабочей программы воспитания» 7. Проект решения педагогического совета №1.	Сентябрь 2022	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги

Педсовет №2 «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» **Тема**: Вступительное слово «Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста» 1. Старший воспитатель Л.М.Гундалова 2. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию» старший воспитатель Л.М.Гундалова 3. Итоги смотра-конкурса уголков краеведения и патриотического воспитания в ДОУ. Ст. воспитатель Л.М.Гундалова 4. Рассмотрение проекта решения педагогического совета №2 о процессе работы в ДОО с детьми дошкольного возраста по нравственно – патриотическому воспитанию» 5. Решение педагогического совета.	Ноябрь 2022	Заведующий ст. воспитатель Педагоги
Педсовет №3. Тема: «Проблемы речевого развития дошкольников на современном этапе» 1. Вступление «Актуальность проблемы использования инновационных технологий в речевом развитии дошкольников» 2. Инновационные педагогические технологии по речевому развитию (Синквейн, мнемотехника, ситуация общения); 3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста». 4. Аналитическая справка по «Оформление уголков по речевому развитию в группах ДОО» 5. Решение педсовета	Февраль 2023	Заведующий ст. воспитатель воспитатели
Итоговый педсовет № 4 **Тема:** «Подведение итогов работы за учебный год и перспективы на следующий год». 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2.Результаты освоения образовательной программы ДОО.	Май 2023	Заведующий Ст.воспитатель медсестра Воспитатели

3. Анализ заболеваемости детей. 5. Отчет по методическим темам педагогов подготовительной группы. 6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 7. Отчет инспектора по ОПД «Работа с семьями за 2022 – 2023 учебный год» 9. Принятие проекта плана на летний период работы. 10. Принятие проекта решений педагогического совета №4		

3.1.5. Малые педагогические советы.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада 2. Мониторинг и реализация «индивидуальных маршрутов» по результатам нервно-психического развития детей (I младшая группа).	Ноябрь	Ст. воспитатель Гундалова Л.М. мед. Шибанова Т.А. Педагоги: Рослякова Р.В. Ермоченка А.Ю.
1.Проведение мероприятий по профилактике гриппа. 2. Пропаганда ЗОЖ среди родителей. 3. Мероприятия по GOVID-19	Сентябрь - май	Ст. воспит. Гундалова Л.М. мед. Шибанова Т.А. Педагоги ДОО
1.Итоги обследования нервно-психического развития детей (перспективы работы)	Сентябрь -Май	Ст. воспит. Гундалова Л.М. мед. Шибанова Т.А. Педагоги: Рослякова Р.В. Ермоченка А.Ю.

3. 2. Комплектование ДОО

Всего –5 групп:

1 группа - для детей до 3-х лет общеразвивающей направленности

4 группы - для детей старше 3 – х лет общеразвивающей направленности

Группа	Возраст	Направленность	Количество
1 разновозрастная	1-2 года	Общеразвивающая	1

2 –я младшая группа	3- 4 года	Общеразвивающая	1
Средняя группа	4 – 5 лет	Общеразвивающая	1
Старшая группа	5 – 6 лет	Общеразвивающая	1
Подготовительная группа	6 – 7 лет	Общеразвивающая	1

3.3. Работа с молодыми и малоопытными педагогами.

В ДОО 3 молодых педагога. 1 педагог первый год работает в ДОО. Имеет средне – специальное образование по специальности «воспитатель детей в дошкольной образовательной организации» (Ермоченко А .Ю.) которая совершенствует и накапливает педагогический опыт. Два педагога третий год работают в должности воспитатель ДОО.

Цель: содействовать повышению профессионального мастерства молодым и малоопытным педагогам.

Задачи:

1. Разработать методические рекомендации по планированию образовательной деятельности, работы по самообразованию. Проведению педагогической диагностики.
2. Содействовать молодым и малоопытным педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
3. Оказать консультативную помощь молодым и малоопытным педагогам по вопросам организации и проведения образовательной деятельности с воспитанниками.

№	Тема	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Собеседование с молодыми специалистами, выбор методической темы, планирование работы по методической теме.	Сентябрь 2022	Старший воспитатель	
2	Планирование образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО	Октябрь 2022	Старший воспитатель	
3	Проведение педагогической	Ноябрь 2022	Старший	

	диагностики и обследования нервно – психического развития детей раннего возраста		воспитатель	
4	Консультации, мастер – классы, семинары.	По плану	Педагоги ДОО	
5	Участие в работе методических объединений, выставках, конкурсах ДОО, города	По плану	Молодые специалисты, старший воспитатель	
6	Посещение НОД молодых специалистов	Февраль	Старший воспитатель	
7	Консультации по вопросам молодых специалистов	В течении года	Старший воспитатель	
8	Планирование летней – оздоровительной работы	Май	Старший воспитатель	

3.4. Муниципальные конференции, выставки, семинары, круглые столы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Педагогические чтения «Духовно-нравственное воспитание современного дошкольника и младшего школьника»	Август 2022	дистанционно на платформе «ZOOM»
2	Совещание «Дошкольное образование: новые ориентиры для педагогов, детей, родителей»	Сентябрь 2022 г	МКУ «ИМЦ»
3	Выставка художественных работ «Народные промыслы в детском творчестве»	Сентябрь 2022 г	МКУ «ИМЦ»
4	Туристический слет «Азбуке АУ – 20 лет»	Сентябрь 2022 г	МКУ «ИМЦ»
5	Муниципальный конкурс «Воспитатель года»	Ноябрь 2022	МКУ «ИМЦ»

6	Участие в городских методических объединениях: - раннего возраста «Первые шаги»;	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
7	Муниципальная конференция «Культурное наследие России в образовательном пространстве детских садов»	Январь 2023	МКУ «ИМЦ», Старший воспитатель,
8	Круглый стол «Посткроссинг «Русский Север»: результаты сетевого взаимодействия»	февраль 2023г.	МКУ «ИМЦ», Старший воспитатель,
9	Панорама творческих и исследовательских работ семей воспитанников ДОО «Занимательная наука»	Апрель 2023	МКУ «ИМЦ», Старший воспитатель, Педагоги подготовительной группы
10	Семинар – практикум «Этнические сказки в пространстве дошкольной образовательной организации»	Май 2023 г.	Старший воспитатель, Педагоги, опыт работы МБДОУ №13

3.4.1. Акции, панорамы, мастер – классы в ДОО, муниципальные.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Мастер – класс «Изготовление пособий по дыхательной гимнастики»	Сентябрь 2022	Ст. воспитатель
Выставка поделок из природного материала «Осенний вернисаж».	Октябрь 2022	Воспитатели ДОО Родители воспитанники
Семинар – практикум «Творческие подходы к формированию музыкальных способностей дошкольников»	октябрь 2022 г.	МКУ «ИМЦ»
Муниципальная акция «ГТО в детском саду»	Октябрь 2022	МКУ «ИМЦ»
Мастер – класс «Растим бережливых: чудеса для детей из ненужных вещей»	Декабрь 2022г.	МКУ «ИМЦ»

Акция «Поем вместе» (поморские частушки в исполнении дошкольников)	декабрь 2022г.	Воспитатели групп, дети
Совместная с родителями акция «Покорми птиц зимой», изготовление кормушек своими руками	Январь 2023	педагоги ДОО
Дефиле театральных костюмов «Весну встречаем, зиму провожаем»	Февраль 2023	МКУ «ИМЦ», педагоги ДОО
Семинар – практикум «Современные подходы к развитию социально – коммуникативных навыков дошкольников»	Март 2023	МКУ «ИМЦ»
Мастерская «Мамины руки – не знают скуки»	Март 2023	педагоги ДОО
Муниципальные соревнования «Веселая лыжня»	Март 2023	МКУ «ИМЦ», педагоги ДОО

3.4.2. Участие педагогов в работе методических объединений на базе МКУ «ИМЦ» в 2022 – 2023 году

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный фестиваль «Безопасное колесико»	Сентябрь 2022	ИМЦ, старший воспитатель, педагоги ДОО
Муниципальный фестиваль по LEGO-конструированию «Необычные LEGO приключения в Простоквашино»	Октябрь 2022	ИМЦ, старший воспитатель, педагоги ДОО
Конкурс «От истоков народного фольклора к детскому творчеству»	Ноябрь 2022	ИМЦ, старший воспитатель, педагоги ДОО
Сетевой конкурс буктрейлеров «Моя любимая народная сказка»	Ноябрь 2022.	МКУ «ИМЦ»
Конкурс методических разработок «Квест – игра в образовательном пространстве детского сада»	Январь 2023	ИМЦ, старший воспитатель, педагоги ДОО
Муниципальный фестиваль авторских мультфильмов	Февраль 2023	ИМЦ, Воспитатели ДОО,

«Что такое доброта?…»		дети
Муниципальные соревнования среди дошкольных образовательных организаций «Веселая лыжня»	март 2023	ИМЦ, старший воспитатель, педагоги ДОО
Ежегодный семинар «Преемственность в работе по формированию учебных действий у дошкольников и младших дошкольников»	В течение года	ИМЦ, Ст. воспитатель, педагоги подготовительной группы
Ежегодный семинар «Организация образовательного процесса по развитию звуковой культуры речи дошкольников в условиях ФГОС ДО»	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги младшей и средней группы, старшей группы
Муниципальный конкурс стендов (уголков) «Эколята – дошколята»	Май 2023	МКУ «ИМЦ»

3.4.3. Консультации

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Консультация для педагогов «Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников»	Сентябрь 2022	Ст.воспитатель Гундалова Л.М.
Консультация для молодых специалистов «Проведение педагогической диагностики и обследования нервно – психического развития детей раннего возраста»	Октябрь 2022	Ст.воспитатель Гундалова Л.М
Консультация «Логические игры и головоломки для дошкольников в ДОО»	Ноябрь 2022	старший воспитатель
Консультация «Работа по речевому развитию (ЗКР)»	Декабрь 2022	старший воспитатель
Консультация «Поисково – исследовательская деятельность в ДОО для дошкольников»	Январь 2023	старший воспитатель
Консультация для молодых специалистов «Праздник 8 марта детском саду»	Март 2023	старший воспитатель
Консультация «Оформление участков»	Апрель 2023	старший воспитатель

3.4.4. Выставки, смотры – конкурсы в ДОО

Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Выставка детского рисунка «Моя любимая воспитательница»	Сентябрь 2022	ДОО
Выставка рисунков и поделок «Осенний калейдоскоп» (ДОО)	Октябрь 2022	воспитатели групп
Конкурс методических разработок по патриотическому воспитанию	Ноябрь 2022	Воспитатели групп,
Конкурс уголков по патриотическому воспитанию	Ноябрь 2022	Воспитатели групп,
Новогодняя выставка поделок «Новогоднее вдохновение» (ДОО)	Декабрь 2022	воспитатели групп
Конкурс уголков по ЗКР	Январь 2023	воспитатели групп
Выставка картин к 23 февраля	Февраль 2023	Воспитатели групп, дети
Выставка картин «Наши мамы»	Март 2023	Воспитатели групп, дети
Выставка книг и произведений М. Михалкова	Март 2023	Воспитатели групп, дети
Конкурс участков «Улыбка лета»	Май 2023	Воспитатели групп, дети
Фото – выставка «Вечная память героям»	Май 2023	воспитатели старшей и подготовительной группы, родители

3.4.5. Праздники и развлечения для детей в ДОО

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Праздник «День знаний» Тематический день посвященный дню дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели групп, дети
Музыкальное развлечение: «Осень, осень - в гости просим!»	октябрь	музыкальный руководитель
Праздник «День народного единства» Тематический день посвященный Дню матери (27 ноября) День Государственного герба Российской Федерации	ноябрь	Воспитатели, дети

Мастерская Деда Мороза Выполнение поделок «Новогоднее чудо» Тематический праздник «Новый год»	декабрь	Воспитатели, дети музыкальный руководитель
Неделя зимних забав и развлечений	январь	Воспитатели, дети ДОО
Тематический праздник, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Воспитатели групп, дети, родители
Праздники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта	март	музыкальный руководитель
День здоровья (7 апреля) – старшая, подготовительная группа Тематические дни посвященные Дню космонавтики, Тематический день «День земли» (22 апреля)	апрель	Воспитатели групп, дети, родители
Развлечения в рамках акции ПАПин Апрель	апрель	воспитатели групп, дети, родители
Семинар-практикум для пап: «Творим вместе с детьми»	апрель	воспитатели групп, дети, родители
Тематический праздник, посвященный Дню Победы	май	воспитатели групп, дети, родители
Выпускной вечер «До свидания, детский сад!»	май	музыкальный руководитель
День защиты детей День России	июнь	Воспитатели, дети музыкальный руководитель

3.4.6. Открытые просмотры педагогических мероприятий

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Проведение утренней гимнастики	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОО
Проведение режимных моментов в группах раннего возраста	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОО
Просмотр прогулок	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОО
Просмотр НОД по речевому развитию во всех дошкольных группах ДОО	Февраль	Старший воспитатель, педагоги ДОО
Проведение открытой образовательной деятельности в подготовительной группе по познавательному развитию	Апрель	Старший воспитатель, педагоги ДОО

(Краеведение)		
Проведение тематического праздника для выпускников ДОО	май	Старший воспитатель, педагоги ДОО, музыкальный руководитель

4 раздел. Взаимодействие ДОО с социумом.

4.1. План мероприятий по осуществлению преемственности между МБУ СОШ №2 и МАДОУ № 20

Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного и начального образования.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
3. Обеспечить условия реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

Направления работы:

- Организационно – методическое сопровождение.
- Работа с детьми
- Взаимодействие с родителями

План мероприятий составлен в соответствии с карантинными мероприятиями по GOVID – 19, до 01.01.2023.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно – методическое обеспечение			
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе и утверждение	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги подготовительной группы, администрация СОШ
2	Мониторинг успеваемости первоклассников	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги подготовительной группы, учителя первых классов

3	Круглый стол для педагогов ДОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	Май	Старший воспитатель, педагоги подготовительной группы, администрация СОШ, ИМЦ
Работа с детьми			
1	Видео «Поздравление с поступлением в школу»	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги подготовительной группы
2	Выставка поделок «РОЖДЕСТВО»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги подготовительной группы, администрация СОШ
3	Посещение музея ВОВ в МБУ СОШ №2	Апрель	учителя нач. классов
4	Выпускной вечер: «Прощай любимый детский сад, здравствуй школа»	Май	Музыкальный руководитель, педагоги подготовительной группы.
Работа с родителями			
1	Консультации на сайте ДОО	В течении года	Старший воспитатель, учителя нач. классов
2	Проведение родительского собрания в подготовительной группе «А Ваш ребенок готов к школе?»	Март	Педагоги группы
3	Анкетирование родителей «Будущий первоклассник»	Апрель	Педагоги группы

4.2. План мероприятий по осуществлению преемственности между Детской поликлиникой и МАДОУ № 20

Мероприятия	Сроки	Ответственные

Составление списков детей в ДОО	Сентябрь	медсестра ДОО
Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей, осмотры детей участковыми педиатрами, узкими специалистами.	В течение года	медсестра ДОО
Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы.	По плану поликлиники	медсестра ДПО

4.3. План мероприятий по осуществлению преемственности между Детской библиотекой и МАДОУ № 20

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Составление плана по взаимодействию на учебный год	Сентябрь	Воспитатели Сотрудники библиотеки Ст. воспитатель
Посещение детьми библиотеки	В течение года	Воспитатели Сотрудники библиотеки
Театрализованные развлечения, мультипликационные фильмы, презентации по знакомым мультфильмам и сказкам, произведениям, знаменательным датам.	В течении года	Сотрудники библиотеки
Встречи с интересными людьми, беседы.	В течение года	Сотрудники библиотеки
Тематические развлечения	В течение года	Сотрудники библиотеки

5 раздел. Организационно – управленческая деятельность.

5.1. Разработка нормативно – организационной деятельности

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Составление Учебного плана, Режима дня по возрастным группам, Расписание НОД, расписание совместной деятельности педагога с детьми в режимные моменты, Годовой план.	Август - сентябрь	Ст. воспитатель
2	Утверждение локальных актов, внесение изменений и дополнений	По необходимости	Заведующий ДОО
3	Составление плана работы общественного инспектора ОПДН, локальные акты.	Сентябрь 2022	Заведующий ДОО, ИНСПЕКТОР по работе с семьями
4	Мониторинг удовлетворенности родителями качеством предоставления услуг	По плану УО 1 раз в год (май)	Заведующий ДОО Ст. воспитатель
5	План работы Совета по питанию	Август 2023	Заведующий ДОО Медицинская сестра
6	План работы комиссии по охране труда	Сентябрь 2022	Ответственный
7	План основных мероприятий ГО и ЧС	В течении года	Ст.воспитатель
8	Анализ выполнения программы развития текущего этапа	Январь 2023	Заведующий ДОО Старший воспитатель
9	Составление отчета по самообследованию деятельности учреждения за 2022 год	Апрель 2023	Заведующий ДОО Старший воспитатель
10	Составление самоанализа МАДОУ №20	Апрель 2023	Заведующий ДОО Старший воспитатель
11	Составление плана работы на летний период	Май 2023	Старший воспитатель
12	Анализ выполнения годового плана работы за 2022 – 2023 г.г.	Май 2023	Старший воспитатель
13	Отчет по программе «Здоровый малыш»	Май 2023	Старший

			воспитатель

5.2. Производственные собрания.
Собрание трудового коллектива.

№	Мероприятия	Ответственные	Срок
1	Собрание трудового коллектива. Организационное. Итоги летней оздоровительной работы и подготовка к НУГ, отопительному сезону. Планирование работы на 2022 – 2023. Инструктажи.	Заведующий ДОО Ст. воспитатель	Август 2022
2	Собрание трудового коллектива. И тоги работы в 2022 году, перспективы на 2023год. Инструктажи.	Заведующий ДОО Ст. воспитатель	Декабрь 2022
3	Собрание трудового коллектива. Реализация программы Развития. Инструктажи.	Заведующий ДОО Ст. воспитатель	Январь 2023
4	Собрание трудового коллектива итоговое. Итоги 2022/2023учебного года. Инструктажи.	Заведующий ДОО Ст. воспитатель	Апрель 2023

5.3. Совет ДОО

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Заседание №1 «Определение основных направлений развития образовательной организации» 1. Знакомство с задачами и функциями Совета ДОО для новых членов Совета. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 2.Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДОО на 2022-2023учебный год.	Октябрь	Председатель Совета ДОО Заведующий

Заседание №2 **Тема: «**Повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения» 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2022-2023 учебный год»; 2. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации	Апрель	Председатель совета ДОО Заведующий

5.4. Наблюдательный совет

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Заседание № 1. Рассмотрение отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ №20 за 2021 - 2022 год.	Октябрь	Председатель НС Заведующий Начальник хоз.отд
Заседание № 2 «Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения» 1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами наблюдательного совета 2. О состоянии материально-технической базы ДОО. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы наблюдательного совета ДОО на учебный год.	Ноябрь	Председатель НС Заведующий Начальник хоз.отд
Заседание № 3 Рассмотрение вопроса о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.	Февраль	Председатель НС Заведующий Начальник хоз.отд.
Заседание № 4 «Отчет о деятельности Учреждения и об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности»	Апрель	Председатель НС Заведующий Начальник хоз.отд

1.Подготовка МАДОУ № 20 к летнему периоду и новому учебному году. 2.О подготовке МАДОУ № 20 к проведению текущего ремонта		

5.5. План мероприятий по совершенствованию материально-технической базы на 2022– 2023 учебный год

1.Оснащение педагогического процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО - обновить спортивный инвентарь; -приобрести игрушки, игровое и наглядное оборудование; -приобрести интерактивное оборудование; - приобрести материалы для занятий детей изобразительной деятельностью.	в течение года в течение года	Заведующий ст. воспитатель музыкальный руководитель нач. хозотдела
2. Оборудование и озеленение участка ДОУ. - высадка цветочной рассады - ремонт и частичная покраска построек на участке	летний период летний период	 педагоги груп нач. хозотдела
3.Улучшение материально-технической базы ДОУ. - обновить посуду - приобретение канцтоваров, развивающих игр Воскобовича, дидактический материал, игровую мебель	 в течение года	 заведующий нач. хозотдела
4. Перезарядка первичных средств пожаротушения Испытание пожарных кранов Поверка пожарного уличного гидранта.	Июнь – июль 2023 Ежемесячно	заведующий нач. хозотдела нач. хозотдела
5. Техническое обслуживание пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре.	В течении года	нач. хозотдела
6. Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	Июнь – июль-Август	нач. хозотдела
7. Разработка организационно – распорядительных документо (приказов о назначении ответственного за противопожарное состояние ДОО, инструкций по мерам пожарной безопасности, заключение договоров.	Январь – Май 2023	Заведующий нач. хозотдела
8.Отчет «Реализация материально – технических условий в соответствии с ФГОС ДО» (Оценочный лист по ВСОКО)	Май 2023	Заведующий нач. хозотдела

5.6. План медицинской работы.
5.6.1. Организационная работа

Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Проведение осмотра вновь поступающих детей	Август, сентябрь	Заведующий, медсестра, врач
Проведение контроля за состоянием здоровья детей в период адаптации к условиям ДОО.	Август - Ноябрь	медсестра,
Проведение анализа заболеваемости детей в период адаптации по листам адаптации.	Ноябрь	медсестра,
Провести анализ заболеваемости детей по саду. Оформление документации.	1 раз в квартал	медсестра
Составить годовой отчет о медицинском обслуживании детей и сдать в поликлинику.	Декабрь	медсестра
Осуществление контроля за физическим воспитанием (утренняя и корригирующая гимнастики, ЧДА, занятия, прогулки и проч.	Постоянно	Медсестра, Ст.воспит.
Проведение анализа данных, полученных при проведении углубленных осмотров детей, составление листов здоровья по группам	Октябрь, Январь	медсестра,
Организовать осмотр детей специалистами и лабораторное исследование.	По плану ДПО ЦРБ	медсестра, врач
Организация проведения профилактических прививок, оформление м/о, длительных м/о, анализ иммунной прослойки детей.	По плану	медсестра,
Проведение просветительской работы с сотрудниками, подготовка и организация их аттестации на знание санитарных правил.	По плану	медсестра,
Осуществление контроля за сан.-эпид. режимом.	Постоянно	медсестра
Осуществление контроля за организацией питания детей.	Постоянно	медсестра
Составление отчетности за календарный (учебный) год.	Сентябрь Декабрь	медсестра,
Проведение анализа причин заболеваемости с	Сентябрь	медсестра

разработкой и реализацией мероприятий по их снижению.	Декабрь Май	
Выступление на заседаниях педсовета с анализом заболеваемости за календарный (учебный) год в сравнении с предыдущим годом	Май	медсестра,

5.6.2. Оздоровительные и профилактические мероприятия в период адаптации

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Проводить работу с родителями вновь поступивших детей, о режиме, питании, одежды, вредных привычках, возрастных навыках детей.	В течение года.	медсестра
Оформить мед.отвод от профилактических прививок детям в период адаптации.	В течение года.	медсестра
Ввести единые листы адаптации для всех вновь поступающих детей.	В течение года.	медсестра
Обеспечить одновременный прием в группу не более 2-3 новых детей (по графику)	Сентябрь – октябрь	Заведующий. медсестра
Персоналу группы обеспечить индивидуальный подход к вновь поступившим детям	В течение года.	медсестра
Обеспечить временное сокращение пребывания вновь поступившего ребенка в группе.	Период адаптации.	медсестра
Ежедневный утренний фильтр с измерением температуры в группе раннего возраста и др. возрастных группах.	Постоянно.	медсестра
Проводить анализ заболеваемости в период адаптации.	Октябрь – ноябрь.	медсестра
Проводить сезонную профилактику простудных заболеваний.	Осень.	медсестра

5.7. Контроль безопасности и здоровья детей в ДОО

Содержание контроля	Сроки	Результаты проверки	Ответственные
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1раз в квартал	Журнал инструктажей	Ст. воспитатель, Начальник НХО

Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	Постоянно		Администрация ДОО
Безопасность развивающей среды для детей в ДОО и на участках	Не реже 1 раза в квартал		Администрация ДОО, инспектор по охране труда
Готовность ДОО к новому учебному году	Август 2022г.	Акт готовности	Комиссия
Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	Декабрь 2022г.	Приказ, инструктаж	Заведующий, ст. воспитатель
Проведение занятий и тренировок по ГО и ЧС	Не реже 1 раза в месяц		Администрация ДОО
Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Информация для педсовета	Медсестра
Анализ показателей здоровья и физического развития детей	Сентябрь 2022 г., декабрь 2022г., май 2023г.	Справка к педсовету № 4	Медсестра
Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОО	Ежемесячно	Циклограмма	Медсестра
Контроль за профилактической работой с детьми ЧДБ, детей с ОВЗ	Ежемесячно	Циклограмма	Ст. воспитатель Медсестра
Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа	Ноябрь 2021г. – январь 2022г.	Приказ	Медсестра
Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий (общая и моторная плотность, пульсограмма)	1 раз в квартал (ноябрь 2022г., февраль 2023 г., апрель 2023 г.)	Оформление пульсограмм	Ст. воспитатель Медсестра
Выполнение санитарно-гигиенического режима	Не реже 1 раза в месяц		Заведующий Медсестра
Функциональная пригодность физкультурного оборудования	Август 2023г.	Акт	Начальник хоз.отдела

5.8. Оперативный контроль

Содержание	**Сроки**	**Ответственный**
Проведение зарядки в дошкольных группах ДОО	Сентябрь 2022 г., Декабрь 2022г.,	Ст. воспитатель
Создание условий для самостоятельной деятельности в уголках речевого развития и патриотического воспитания	Октябрь – Ноябрь 2022	Ст. воспитатель

Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
Контроль ведения групповой документации	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Ст. воспитатель

Содержание по месяцам	**Сроки**	**Ответственный**
1. Санитарное состояние здания ДОО, подготовка помещений к новому учебному году. 2. Качество проведения педагогической диагностики	Сентябрь	мед. сестра Ст. воспитатель
1. Соблюдение режима дня и организации жизни дошкольных групп с учетом специфики сезона, дня недели. 2. Организация двигательного режима в течение дня. 3. Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.	Октябрь	Мед сестра Ст. воспитатель
1. Соблюдение режима дня в группах раннего возраста с учетом специфики сезона, дня недели, настроения детей. 2. Подготовка воспитателей к занятиям. 3.Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.	Ноябрь	Ст. воспитатель
1. Анализ адаптационного периода в группах раннего возраста. 2. Сформированность у детей навыков самообслуживания. 3. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.	Декабрь	Ст. воспитатель
1. Организация с детьми подвижных и спортивных игр во время проведения прогулок.	Январь	Ст. воспитатель
1. Условия в группе для самостоятельной эксперементальной деятельности детей. 2. Проведение различных видов художественно-эстетической направленности, их разумное сочетание. 3. Подготовка воспитателей к занятиям.	Февраль	Ст. воспитатель
1. Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурства, поручения, коллективный труд). 2. Организация прогулок в разных возрастных группах.	Март	Ст. воспитатель
1. Анализ готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.	Апрель	Ст. воспитатель
1.Планирование летней оздоровительной работы с детьми.	Май	Ст. воспитатель

ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний.	В течение года	Врач, медсестра
Оказывать доврачебную помощь заболевшим в ДОО детям.	Постоянно	медсестра
Проводить противоэпидемические мероприятия при возникновении инфекционных заболеваний.	В течение года	Врач, медсестра
Проводить контроль за документацией по педикулезу.	1 раз в месяц	медсестра
Своевременно проводить профилактические прививки с предварительным осмотром и беседы с родителями.	Постоянно	медсестра
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПИТАНИЮ		
Осмотр персонала кухни на гнойничковые заболевания с отметкой в журнале.	Постоянно	медсестра
Контроль за наличием суточных проб на кухне.	Постоянно	медсестра
Контроль за санитарным состоянием пищеблока и кладовых.	Постоянно	медсестра, Заведующий
Контроль за хранением продуктов.	Постоянно	медсестра
Проводить бракераж готовой пищи с оформлением в журнале.	Постоянно	медсестра
«С» витаминизация 3 блюда	Ежедневно	медсестра, повар
Контроль за реализацией скоропортящихся продуктов и готовой пищи.	Постоянно	медсестра
Контроль выдачи питания с кухни.	Постоянно	медсестра
Осуществлять контроль приема пищи на группах.	1 раз в неделю	медсестра, ст. воспитатель
Участие в составлении 10-дневного меню.	Постоянно	медсестра, заведующий
Ежемесячный подсчет калорийности.	1 раз в месяц	медсестра

6 раздел

Деятельность по внутренней оценке системы качества образования

6.1. Контроль за качеством образовательного процесса

6.1.1. Оценка качества образовательных программ дошкольного образования.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Соответствие ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов.	Май 2023г.	Старший воспитате

2	Соответствие разработанных и реализуемых ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов.	Май 2023г.	Заведующий д/с Старший воспитатель

6.1.2. Контроль за качеством образовательной деятельности- самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оперативный контроль. Посещение занятий, режимных моментов, проверка календарного планирования образовательной деятельности с детьми, групповой документации.	В течение года	Заведующий д/с Старший воспитатель
2	Оперативный контроль подготовительная группа - посещение занятий по познавательному развитию (математика) - посещение занятий по речевому развитию (звуковая культура речи)	Апрель 2023г	Старший воспитатель
3	Анализ профессиональных достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня, инновационная деятельность)	2 раза в год	Старший воспитатель
3	Анализ достижений воспитанников (участие в мероприятиях различного уровня)	2 раза в год	Старший воспитатель

6.1.3. Контроль за качеством взаимодействия педагогов с родителями в процессе воспитания и обучения.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за выполнением плана взаимодействия с семьями воспитанников.	Декабрь 2022г., май 2023г.	Педагоги ДОО Старший воспита
2	Контроль за организацией педагогического просвещения родителей.	В течение года	Старший воспитатель

6.2. Контроль за качеством образовательных условий реализации образовательных программ дошкольного образования

6.2.1. Соответствие психолого-педагогическим условиям требованиям ФГОС ДО

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в соответствии требованиям ФГОС ДО.	Сентябрь 2022г.	Старший воспитатель
2	Анализ взаимодействия сотрудников с детьми по	ноябрь	Педагоги ДО

	патриотическому воспитанию. Тематическая проверка «Создание условий для самостоятельной деятельности детей в уголках».	2022г.	Старший воспитатель
3	Анализ взаимодействия с учреждениями образования, культуры и спорта, иными организациями.	Май 2023г.	Старший воспитатель
4	Создание условий для успешного перехода ребенка на следующий уровень образования	Май 2023г.	Педагоги ДО Старший воспитатель
5	Удовлетворенность родителей наличием условий для комфортного пребывания детей в ДОО	Май 2023г.	Педагоги ДО Старший воспитатель

6.2.2. Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ укомплектованности кадрами ДОО	Сентябрь 2022г. Декабрь 2022г. Май 2023г.	Заведующий д/с
2	Анализ выполнения плана-прогноза по аттестации педагогов ДО	Декабрь 2022г.	Старший воспитатель
3	Анализ выполнения плана-прогноза по повышению квалификации педагогов ДО	Май 2023г.	Старший воспитатель
4	Мониторинг деятельности педагогов по методическим темам.	Май – Июнь 2023г.	Старший воспитат
5	Анализ результатов анкетирования педагогов по организации образовательного процесса	Апрель 2023г.	Старший воспитат
6	Анализ достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня)	Май 2023г.	Старший воспитат

6.2.3. Соответствие развивающая предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Конкурс «Создание условий для самостоятельной деятельности детей в уголках патриотического воспитания».	Ноябрь	Ст. воспитатель Педагоги ДОО

6.2.4. Соответствие материально-технических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО и АООП О	Сентябрь 2022г. Май 2023г.	Старший воспитатель
2	Мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО	Сентябрь 2022г. Май 2023г.	Заведующий д/с

3	Мониторинг средств обучения и воспитания детей	Сентябрь 2022г. Май 2023г.	Заведующий д/с

6.2.5. Соответствие финансово-экономических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за использованием средств для обеспечения реализации ООП ДО: - учебные расходы (мебель, игровое оборудование, методическая литература, технические средства обучения, курсовая переподготовка педагогов)	Сентябрь 2022г Декабрь 2022г. Май 2023г	Заведующий д/с Ст.воспитатель

6.3.Оценка качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДО

6.3.1. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Педагогическая диагностика освоения детьми образовательной программы дошкольного образования (Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти образовательным областям)	Сентябрь, Декабрь 2022г. Май 2023г	Педагоги ДОО
2	Мониторинг качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного	Май 2023г.	Старший воспитатель

6.3.2 Соответствие показателей, характеризующих динамику формирования и сформированность (7 лет) социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка, целевым ориентирам ФГОС ДО.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ готовности к школе выпускников ДОО	Май 2023г	Педагоги подгот. к школе группы Старший воспитатель
2	Анализ социально-психологической адаптации первоклассников (выпускников 2022-2023 учебного года).	Ноябрь 2022г.	Педагоги подгот. к школе группы Старший воспитатель

6.3.3. Адаптация детей к условиям ДОО, анализ нервно-психического развития детей до 3 лет

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за организацией и проведением педагогического процесса к условиям ДОО в группе раннего возраста.	Сентябрь-октябрь 2022г.	Медицинская сестра Старший воспитатель
2	Контроль за организацией и проведением нервно-психического развития детей до 3 лет (по экипризным срокам)	В течение года	Старший воспитатель
3	Анализ карт нервно-психического развития детей до 3 лет (по экипризным срокам)	В течение года	Старший воспитатель
4	Анализ адаптационного периода к условиям ДОО в группе раннего возраста.	Сентябрь-ноябрь 2022г.	Воспитатели группы раннего возраста: Медицинская

			сестра Старший воспитатель

6.3.4. Оценка качества физкультурно- оздоровительной работы ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением режима дня в дошкольных гр группах раннего возраста	В течение года	Медицинская сестра Ст. воспитатель
2	Анализ заболеваемости (пропуск по болезни одним ребёнком, индекс здоровья, группы здоровья)	Сентябрь 2022г Декабрь 2022г. Май 2023г	Медицинская сестра Старший воспитатель
3	Контроль за выполнением плана физкультурно-оздоровительных мероприятий	постоянно	Медицинская сестра

6.3.5 Оценка качества удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг дошкольного образовательного учреждения.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников группы раннего возраста и дошкольных групп (по плану взаимодействия с семьями воспитанников)	В течение года	Педагоги ДОО Старший воспитатель
2	«Мониторинг удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг дошкольного образовательного учреждения» (родители ДОО)		Воспитатели детского сада, Старший воспитатель

7 раздел.
Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

№ п/п	Направления деятельности, темы, мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	7.1. Аналитическая деятельность		
7.1.1	Обновление банка данных о семьях воспитанников. Внесение изменений в социальный паспорт семей воспитанников	Сентябрь Май	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
7.1.2.	Анкетирование - «Давайте познакомимся» - «Воспитание звуковой культуры речи детей дошкольного возраста» - «Знаете ли вы правила дорожного движения» - Анкетирование родителей детей предошкольного возраста «Готов ли Ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Удовлетворенность родителей работой МАДОУ №20 и его педагогического коллектива» - «Мониторинг удовлетворенности родителями	Сентябрь Январь Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп раннего возраста Старший воспитатель, Педагоги ДО Старший

	качеством образовательных услуг дошкольного образовательного учреждения» (родители выпускников ДОО)	Май	воспитатель, педагоги ДОО
7.1.3	Заключение договоров об образовании по образовательным программам ДО	по мере поступления детей в ДО	Заведующий ДОО
7.1.4.	Анализ наполняемости и сменяемости информационных стендов для родителей в группах	в течение года	Старший воспитатель
7.2. Организационно-методическая деятельность			
7.2.1.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Педагоги ДОО
7.2.2	Общее родительское собрание «Дошкольное образование - первая ступень образования в России»	Октябрь 2022г.	Заведующий ДОО
7.2.3.	Взаимодействие с родительским комитетом ДОО (согласно плану работы родительского комитета на 2022-2023уч. год)	в течение учебного года	Заведующий ДОО
7.2.4.	Участие родителей в акциях: - Муниципальная природоохранная акция «Ты пернатым помоги, им кормушки смастери!» - Муниципальная благотворительная акция «Белый цветок»	В течение года	Педагоги ДОО
7.2.5.	Ежегодная межведомственная акция Папин Апрель - Акция «Мы вместе с папой смастерим…» (кукольная мебель, игрушки, поделки…) - Наглядно-педагогическая агитация - Фотостенды: «Мы с папой лучшие друзья»	Апрель 2023г.	Педагоги ДОО
7.2.6.	Традиции детского сада: - Участие родителей в мероприятиях ДОО - Озеленение территории. - Подготовка к новому учебному году - «Город снежных построек»	В течение года	Педагоги ДОО
7.2.7.	Спортивные соревнования : - «День Защитников Отечества» - «Папа, мама, я – спортивная семья».	Февраль Апрель	Педагоги групп
7.2.8	Экскурсии: Осень, лето; - В парк за знаниями.	В течение года	Педагоги групп
7.2.9	Участие родителей в праздниках и развлечениях.	В течение года	Педагоги групп
7.2.10.	Участие родителей в благоустройстве детского сада: - субботники по благоустройству участков групп - субботник по озеленению территории	В течение года	Педагоги групп
7.2.11.	Совместная работа с родителями по профилактике дорожно-транспортного травматизма (информационные стенды, целевые экскурсии, встречи с инспектором ГИБДД, консультации, совместные творческие работы и т.п.)	В течение года	Педагоги групп
7.3. Консультационная деятельность			
7.3.1.	Консультации педагогов (согласно планов взаимодействия с родителями на группах)	в течение уч.года	Воспитатели всех возрастных групп
7.3.2.	Консультирование через официальный сайт **mdou20@yandex.ru**	В течение уч.года	Воспитатели, специалисты
7.3.3.	Индивидуальные консультации по запросам	по	Заведующий ДОО

	родителей (законных представителей)	запросам родителей	Ст. воспитатель педагоги ДО
7.3.4.	«Почта доверия»- анонимные обращения и пожелания педагогам, администрации ДОО.	в течение уч.года	Заведующий ДОО Педагоги ДОО
7.4. Наглядно-информационное сотрудничество			
7.4.1	Смена рубрик на информационном стенде группы - информация о педагогах, администрации ДОО, о нормах питания; Локальные акты (Устав, лицензия…); Мы занимаемся; Наши успехи и достижения и т.п.	в течение уч.года	Педагоги ДОО
7.4.2	Выставки совместного детско- родительского творчества	Постоянно	Педагоги ДОО
7.4.3.	Тематические выставки детских работ (сезонные)	По сезонам	Педагоги ДОО
7.4.4.	Консультации, папки-передвижки, памятки	В течение уч. года	Педагоги ДОО