

Утверждено
Решением педагогического совета
№1 от 30.08.2024
Принято
Приказом № 23-о/л
Заведующей МАДОУ №20
Т.В.Карасева



ГODOVOЙ ПЛАН

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №20»
муниципального образования Кандалакшский район

на 2024-2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 раздел. Информационная справка о МАДОУ № 20
- 2 раздел. Аналитическая справка об образовательной деятельности в МАДОУ №20 за 2024– 2025 учебный год.
 - 2.1. Контингент воспитанников ДОО.
 - 2.2. Материально-техническое оснащение МАДОУ.
 - 2.3. Сведения о педагогических кадрах ДОО.
 - 2.3.1. Кадровое обеспечение МАДОУ в соответствии со штатным расписанием
 - 2.4. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников.
 - 2.5. Анализ адаптации поступивших в ДОО детей и нервно-психического развития:
 - 2.6. Реализация годовых задач.
 - 2.7. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.
 - 2.8. Работа с социумом.
3. Годовые задачи МАДОУ № 20 на 2024-2025 уч.год
- 3 раздел. Организационно – методическая работа.
 - 3.1. Организация работы с кадрами.
 - 3.1.1. Аттестация педагогических кадров
 - 3.1.2. Повышение квалификации педагогических кадров в 2024 – 2025 уч.году
 - 3.1.3. Работа педагогов по методической теме.
 - 3.1.4. Педагогические советы.
 - 3.1.5. Малые педагогические советы.
 3. 2. Комплектование ДОО
 - 3.3. Работа с молодыми и малоопытными педагогами.
 - 3.4. Муниципальные конференции, выставки, семинары, круглые столы.
 - 3.4.1. Акции, панорамы, мастер – классы в ДОО, муниципальные.
 - 3.4.2. Участие педагогов в работе методических объединений на базе МКУ «ИМЦ» в 2024– 2025 году
 - 3.4.3. Консультации
 - 3.4.4. Выставки
 - 3.4.5. Праздники и развлечения для детей в ДОО
 - 3.4.6. Открытые просмотры педагогических мероприятий
- 4 раздел. Взаимодействие ДОО с социумом.
 - 4.1. План мероприятий по осуществлению преемственности между МБУ СОШ №2 и МАДОУ №20
 - 4.2. План мероприятий по осуществлению преемственности между Детской поликлиникой и МАДОУ №20
 - 4.3. План мероприятий по осуществлению преемственности между Детской библиотекой и МАДОУ № 20
- 5 раздел. Организационно – управленческая деятельность.
 - 5.1. Разработка нормативно – организационной деятельности.
 - 5.2. Производственные собрания.
 - 5.3. Совет ДОО.
 - 5.4. Наблюдательный совет.
 - 5.5. План мероприятий по совершенствованию материально – технической базы на 2023-2024 учебный год
 - 5.6. План медицинской работы
 - 5.7. Контроль безопасности и здоровья детей
 - 5.8. Оперативны контроль
6. раздел. Деятельность по внутренней оценке системы качества образования

Годовой план МАДОУ №20 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4. 3648-20, Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

1 раздел. Информационная справка о МАДОУ №20

Учредитель ДОО: Учредителем и собственником имущества организации является муниципальное образование Кандалакшский район.

Функции и полномочия учредителя организации от имени муниципального образования Кандалакшский район осуществляют администрация муниципального образования Кандалакшский район, Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

ДОО является юридическим лицом, имеет Устав, смету, печать, штамп со своим наименованием, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством РФ.

Организация деятельности ДОО регламентируется Уставом ДОО, принятом на общем собрании и утвержденным Учредителем.

Дошкольное учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности: регистрационный номер лицензии №51/26-21

Заведующий ДОО: Карасева Татьяна Владимировна (телефон: (81533) 9- 69-22)

Старший воспитатель: Гундалова Людмила Михайловна (телефон: (81533) 4-29-69)

Начальник хоз.отдела: Никитина Наталья Валерьевна (телефон: (81533) 4 –29 - 69)

Режим работы ДОО:

Пятидневная неделя с 7.00 – 19.00 (12 часов),

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

В предпраздничные дни режим работы учреждения с 7.00 до 18.00.

Структура и количество групп:

ДОО обеспечивает воспитание и обучение детей с 1 до 7 лет.

В ДОО функционирует на 2024 – 2025 учебный год 5 групп:

- 1 группа - первая младшая группа (1-3 года);
- 4 общеразвивающие группы - дошкольного возраста (3-7 лет);

Списочный состав на 01 сентября 2024 года – **76 детей**

Перевод детей из одной возрастной группы осуществляется на 1 сентября текущего года.

2 раздел.

Аналитическая справка об образовательной деятельности в МАДОУ № 20 в 2023– 2024 учебном году.

2.1. Контингент воспитанников ДОО.

Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. В 2023 – 2024 учебном году в учреждении функционировало 5 групп с общей численностью 75 воспитанников, укомплектованных по возрастному принципу:

- 1 группа общеразвивающей направленности детей от 1 – 3 лет;
- 4 группы общеразвивающей направленности детей с 4 – 7 лет.

Информация по выпускникам.

Количество выпускников на 31.08.24 – 12 детей.

Количество детей, оставшихся еще на год в подготовительной группе - в эту группу 1,

Количество детей, в школу – 11 детей

Количество выпускников в школу из старших групп – 0

Количество детей-инвалидов из общеразвивающих групп – 0 .

Количество выпускников из групп ТНР- 0.

Количество выпускников из групп с ЗПР – 0.

Количество детей-инвалидов из коррекционных групп – 0.

Из общего числа выпускников: мальчиков – 5 чел.; девочек – 6 чел.

Состоящих на логопедическом учете – 0

Состоящих на учете в КДН – 0

Читающих детей – 6 чел. (55 %)

Из общего числа выпускников:

I группа здоровья – 6 (55%)

II группа здоровья – 5 (45%)

III группа здоровья – 0

IV группа здоровья – 0

V группа здоровья – 0

На учете у специалистов – 0

Результаты освоения детьми программы за 2023-2024уч.г. в подготовительной группе

№	Образовательные области	Начало уч. года 14 детей	Конец уч.года 12 детей
1	Социально – коммуникативное развитие	СФ –14% СС – 79% НС – 7%	СФ - 83% СС – 17 % НС – 0%
2	Познавательное развитие	СФ - 0% СС –93% НС – 7 %	СФ - 83% СС -17% НС -0%
3	Речевое развитие	СФ –0% СС – 86% НС – 14%	СФ - 83% СС – 17 % НС – 0%
4	Художественно – эстетическое развитие	СФ – 7% СС - 93% НС – 0%	СФ - 100% СС - 0% НС – 0%
5	Физическое развитие	СФ – 14% СС – 86% НС – 0 %	СФ - 100% СС - 0% НС – 0%

На этапе завершения дошкольного образования у детей сформировались целевые ориентиры, которые предполагают формирование у детей старшего дошкольного возраста предпосылок универсальных учебных действий.

2.2. Материально-техническое оснащение МАДОУ №20 .

В групповых помещениях в соответствии с ФГОС ДО оборудованы уголки для разнообразной детской деятельности: игровой, литературный, познавательный, художественного творчества, спортивный и т.д. они оснащены необходимым оборудованием, мебелью, игровыми и дидактическими пособиями, игрушками, пособиями в соответствии с возрастом и потребностями воспитанников. В здании 6 групповых комнат, 6 изолированных спален, спортивно-музыкальный зал, кабинет заведующего, медицинский кабинет, изолятор, пищеблок, прачечная, постирочная, кабинет делопроизводителя.

В течение года уделялось большое внимание обогащению предметно–пространственной развивающей среды в группах: игрушки, игры, новое игровое оборудование для участков, в холлах ДОО расположены информационно – познавательные стенды.

Таким образом, предметно-пространственная развивающая среда ДОО видоизменяется в соответствии с современными требованиями ФОП и ФГОС ДО и индивидуальными потребностями воспитанников.

2.3. Сведения о педагогических кадрах ДОО.

Важное направление работы с педагогическими кадрами – это работа по повышению квалификации. Для повышения профессионального педагогического уровня, педагогического мастерства воспитателей, помимо КПК используются такие формы

работы как самообразование, семинары практикумы, открытые просмотры, консультации. В ДОУ разработан план – график повышения квалификации, прохождения аттестации педагогов.

2.3.1. Кадровое обеспечение МАДОУ в соответствии со штатным расписанием

Основу составляют педагоги в возрасте от 22 до 66 лет.

Всего административный аппарат – 1 (заведующий), СЗД от 30.10.2019.

Всего педагогов: 11 человек, из них высшая категория – 2 человек (18%), I категория – 3 человек (27%), соответствие занимаемой должности – 4 человека (36%), без категории – 2 человека (18%).

Информация об аттестации педагогов на 31.05.2024г.

Информация об аттестации педагогов на 31.05.2024 г.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория, Соответствие занимаемой должности.	Приказ
1	Вахтинская Татьяна Александровна	Воспитатель	Соотв.заним.должности	Протокол заседания №1 от 21.02.2022 Выписка из протокола, № 1 от 22.02.2022
2	Григорьева Ольга Яковлевна	Воспитатель	Первая,	Выписка из приказа Минобрнауки МО №150 от 30.01.2020
3	Гундалова Людмила Михайловна	Ст.воспитатель	Высшая	Высшая, 22.09.2021 №23 Выписка из приказа Минобрнауки МО, №1340 от 24.09.2021
4	Ермоченко Анна Юрьевна	Воспитатель	Без категории	Без категории Принята на работу 05.09.2022
5	Ермакова Ольга Александровна	Воспитатель	Без категории принята на работу 19.10.23 Приказ №16-к	Без категории принята на работу 19.10.23 Приказ №16-к
6	Катерова Наталья Сергеевна	Воспитатель	СЗД (молодой специалист)	Протокол заседания №1 от 07.09.2022 Выписка из протокола, №1 от 08.09.2022
7	Некрасова Алевтина Сергеевна	Воспитатель	Первая	Первая, 08.09.2021 Выписка из приказа Минобрнауки МО, №1274 от 10.09.2021
8	Ляпина Екатерина Вячеславовна	Воспитатель	СЗД (молодой специалист)	Протокол заседания №2 от 13.09.2022 Выписка из протокола, № 2 от 14.09.2022

9	Рослякова Римма Владимировна	Воспитатель	СЗД	Протокол заседания №2 от 01.03.2022 Выписка из протокола, № 2 от 02.03.2022
10	Тышкевич Елена Владимировна	Воспитатель	Первая,	Выписка из приказа Минобрнауки МО, № 1748 от 26.12.2020
11	Чаусова Ирина Вячеславовна	Воспитатель	Высшая,	Высшая от 03.04.2024 №5 Выписка из приказа Минобрнауки МО, № 564 от 05.04.2024

В течение учебного года аттестованы на соответствие занимаемой должности «воспитатель»:

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория, Соответствие занимаемой должности.	Приказ
1	Чаусова Ирина Вячеславовна	Воспитатель	Высшая,	Высшая от 03.04.2024 №5 Выписка из приказа Минобрнауки МО, № 564 от 05.04.2024

На 31.05.2024 курсы повышения квалификации прошли все педагоги ДОО – 12 человек (100%), 1 из них административный персонал.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Название курсов	Дата прохождения	Количество часов	Форма прохождения	Рег. № документа о ПК
1	Карасева Татьяна Владимировна	Заведующий	АНО дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга Программа: «Управление персоналом образовательной организации в условиях реализации ФГОС и обновления законодательства РФ», дистанционно, Программа: «Развитие профессиональной компетенции	12.05.2021 22.03.2024	72 часа 72 часа,	Дистанционная Дистанционно	№34939 удостоверение №49780

			руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС», дистанционно, АНО дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга,				
2	Вахтинская Татьяна Александровна	Воспитатель	Программа: «Профессиональная деятельность воспитателя по реализации программ дошкольного образования» дистанционно, МО и науки МО ГАУДПО МО «Институт развития образования», г. Мурманск. АНО «Санкт – Петербургский центр дополнительного профессионального образования» Всероссийский образовательный проект RAZVITUM, «Лучшие практики реализации патриотического воспитания в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС»	26.10.2022	72 часа	Дистанционное	№ 4213,
				14.12.2022	4 часа	дистанционно	серия 041933 №302850
3	Григорьева Ольга Яковлевна	Воспитатель	Программа: «Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с учетом требований ФОП ДО», дистанционно,	22.03.2024	72 час.	Дистанционно	№ 49796;

			<p>АНО дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга,</p> <p>АНО «Санкт – Петербургский центр дополнительного профессионального образования» Всероссийский образовательный проект RAZVITUM, «Лучшие практики реализации патриотического воспитания в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС»</p>	09.12.2022	4 часа,	дистанционно	серия 041933 №302479
4	Гундалова Людмила Михайловна	ст. воспитатель	<p>Программа «Менеджмент в образовании» Квалификация: «Руководитель образовательной организации», дистанционно, АНО дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга,</p> <p>АНО «Санкт – Петербургский центр дополнительного профессионального образования» Всероссийский образовательный проект RAZVITUM, «Лучшие практики реализации патриотического воспитания в</p>	23.06.2021	550 часов	Дистанционная	Диплом №7591
			<p>АНО «Санкт – Петербургский центр дополнительного профессионального образования» Всероссийский образовательный проект RAZVITUM, «Лучшие практики реализации патриотического воспитания в</p>	08.12.2022	4 часа	Дистанционно	серия 041933 №028278

			<p>дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС»,</p> <p>АНО дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга, тема: «Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с учетом требований ФОП ДО»,</p> <p>АНОДПО «Открытое образование» , по дополнительной профессиональной программе «Содержание и технологии работы педагога по организации участия детей в безопасном дорожном движении и вовлечению их в деятельность отрядов юных инспекторов движения»,</p>	<p>09.10.2023</p> <p>26.12.2023,</p>	<p>72 часа</p> <p>72 часа,</p>	<p>Дистанционно</p> <p>дистанционно</p>	<p>№48377</p> <p>№ 230000166 2-БДД</p>
5	Ермоченко Анна Юрьевна	Воспитатель	<p>ГАПОУ МО «КИК» г. Кандалакша по специальности «Дошкольное образование»(углубленная подготовка),</p> <p>АНО «Санкт – Петербургский центр дополнительного профессионального образования» Всероссийский</p>	<p>21.06.2022</p> <p>19.12.2022</p>	<p>-</p> <p>4 часа,</p>	<p>Очное</p> <p>дистанционно</p>	<p>Диплом об образовании №2545</p> <p>серия 041933№3 03046,</p>

			образовательный проект RAZVITUM, «Лучшие практики реализации патриотического воспитания в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС»				
6	Ермакова Ольга Александровна	воспитатель	Программа: «Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с учетом требований ФООП ДО», дистанционно, АНО дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга, МО и науки МО ГАУДПО МО «Институт развития образования», г. Мурманск, по теме: «Формирование основ финансовой грамотности в условиях современной дошкольной образовательной организации»,	22.03.2024	72 часа	Дистанционно	№ 49797
				19.03.2022,	36 ч	дистанционно	№741
7	Катерова Наталья Сергеевна	Воспитатель	Программа: «Профессиональная деятельность воспитателя по реализации программ дошкольного образования» дистанционно, МО и науки МО ГАУДПО МО «Институт развития	26.10.2022,	72 часа,	Заочное	удостоверение № 4224

			образования», г. Мурманск. АНО «Санкт – Петербургский центр дополнительного профессионального образования» Всероссийский образовательный проект RAZVITUM, «Лучшие практики реализации патриотического воспитания в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС»,	11.12.2022	4 часа	очное	серия 041933 №302588
8	Некрасова Алевтина Сергеевна	Воспитатель	Программа: «Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с учетом требований ФООП ДО», дистанционно, АНО дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга, АНО «Санкт – Петербургский центр дополнительного профессионального образования» Всероссийский образовательный проект RAZVITUM, «Лучшие практики реализации патриотического воспитания в дошкольном образовательном	22.03.2024,	72 часа,	Дистанционная	№ 49798
				07.12.2022	4 часа	дистанционная	серия 041933 №302304

			учреждении в соответствии с ФГОС»				
9	Рослякова Римма Владимировна	Воспитатель	Программа: «Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с учетом требований ФОП ДО», дистанционно, АНО дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга,	22.03.2024	72 часа	дистанционная	№49799
10	Ляпина Екатерина Викторовна	Воспитатель	Программа: «Профессиональная компетентность воспитателя в свете требований ФГО образования», АНО дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга,	15.06.2022,	72 часа	Дистанционно	удостоверение № 43009
			АНО «Санкт – Петербургский центр дополнительного профессионального образования» Всероссийский образовательный проект RAZVITUM, «Лучшие практики реализации патриотического воспитания в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС»,	22.12.2022,	4 часа	Дистанционно	серия 041933 №303173
11	Тышкевич Елена Владимировна	Воспитатель	АНО дополнительного профессионального образования	09.10.2023,	72 часа	дистанционно	№48378

			<p>«Среднерусская академия современного знания» г.Калуга, тема: «Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с учетом требований ФОП ДО»,</p> <p>АНО «Санкт – Петербургский центр дополнительного профессионального образования» Всероссийский образовательный проект RAZVITUM, «Лучшие практики реализации патриотического воспитания в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС»,</p>	15.12.2022	4 часа	дистанционно	серия 041933 №243052
1 2	Чаусова Ирина Вячеславовна	Воспитатель	<p>Программа «Профессиональная компетентность воспитателя в свете требований ФГОС ДО», дистанционно, АНО дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» г.Калуга,</p> <p>АНО «Санкт – Петербургский центр дополнительного профессионального образования» Всероссийский образовательный проект RAZVITUM,</p>	05.04.2022	72 часа	Дистанционное	удостоверение №41243
			<p>АНО «Санкт – Петербургский центр дополнительного профессионального образования» Всероссийский образовательный проект RAZVITUM,</p>	07.12.2022	4 часа	Дистанционное	серия 041933 №172205

			<p>«Лучшие практики реализации патриотического воспитания в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС»,</p> <p>АНОДПО «Открытое образование», по дополнительной профессиональной программе «Содержание и технологии работы педагога по организации участия детей в безопасном дорожном движении и вовлечению их в деятельность отрядов юных инспекторов движения»,</p>	26.12.2023,	72 часа	Дистанционное	№2300000 939-БДД
--	--	--	--	-------------	---------	---------------	---------------------

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами не полностью (нет инструктора по физической культуре, педагога – психолога, музыкального руководителя).

В ДОО работали в течении 2023 – 2024 года 2 педагога без квалификационной категории. В соответствии с годовым планом они принимали активное участие в методической работе дошкольного образовательного учреждения:

- Муниципальный семинар – практикум «Детское экспериментирование как средство развития познавательной активности детей раннего возраста».
- принимали активное участие в конкурсах, выставках детских творческих работ («Осенние поделки», «Новогодний калейдоскоп», «Наши дорогие мамы»).

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, принимают активное участие в методических объединениях, творческих группах, знакомятся с опытом работы своих коллег, изучают новинки периодической и методической литературы. Все это дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

2.4. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников.

Физкультурно – оздоровительная работа в ДОО ведется в системе: прогулки, физкультурные занятия на воздухе; утренняя и бодрящая гимнастика после сна; физические упражнения и подвижные игры, корректирующая гимнастика. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги.

На информационных стендах для родителей в каждой группе педагоги размещают консультации по вопросам оздоровления детей. На сайте ДОО также есть информация по привитию здорового образа жизни воспитанникам.

Развитие двигательной активности является важным компонентом здорового образа жизни дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей и функциональных возможностей растущего организма.

Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, поэтому в ДОО создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это наличие в каждой группе физкультурного уголка, спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения развивающей предметно – пространственной среды. Активно используются в работе педагогами следующие педагогические технологии:

- Психогимнастика М.И.Чистяковой;
- Дыхательная гимнастика А.Н.Стрельниковой;
- здоровьесберегающие технологии.

Вывод: дошкольная образовательная организация укомплектована квалифицированными кадрами. Профессиональный уровень педагогов позволяет выстроить эффективный педагогический процесс, направленный на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка.

2.5. Анализ адаптации поступивших в ДОО детей и нервно-психического развития:

Работа по адаптации проводится в три этапа: прогностический (анкетирование, опрос, индивидуальные беседы); практический (памятки родителям, игры-занятия с детьми); диагностический (заполнение адаптационных карт, наблюдения).

Перед педагогами группы стояли следующие задачи в период адаптации детей:

- создание для ребенка атмосферы безопасности и комфортной обстановки;
- понимание внутреннего мира ребенка и принятие его таким, какой он есть;

- предоставление ребенку большей свободы и самостоятельности.

На момент подачи заявления, администрацией ДОО, родителям предлагали заполнить анкеты «Давайте познакомимся»

Прием детей проходил постепенно. При поступлении в группу анкеты анализировались педагогами. В первые дни дети находились в группе по 2 часа, затем время постепенно увеличивалось, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка. На каждого ребенка заполнялись листы адаптации. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход. Был налажен тесный контакт с родителями. Проведена беседа и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации к детскому саду, подготовлена консультация в раздевалке по теме «Адаптация ребенка к детскому саду», «Игры в период адаптации», памятки «Как пережить разлуку с мамой» и др.

В сентябре – октябре месяце в 2023 году в первую младшую группу поступили 11 воспитанников. Возраст воспитанников от 1 года 1 месяца до 2 лет 1 месяц.

Группа здоровья воспитанников:

I - 8

II- 3

III- 0

IV -0

V - 0

Адаптация к условиям детского сада прошла в период с 01.09.2023г. по 31.10.2023г.

Результаты адаптационных мероприятий:

Легкая степень адаптации - 5 детей;

Средняя степень адаптации –4 ребенка;

Тяжелая адаптация – 2 ребенка.

На больничном в период адаптации было 2 ребенка.

У детей наблюдалось незначительное расстройство сна и аппетита, которое в последующем быстро нормализовалось. Во время приема пищи и отхода ко сну дети капризничали, ели вяло с неохотой. В первые, дни были недостаточно активны, иногда плакали и звали маму. Но, в конце недели у детей быстро стабилизировалось эмоциональное состояние, стали налаживаться взаимоотношения со сверстниками и взрослыми. Для таких детей характерен высокий уровень навыков самообслуживания.

В целом процесс адаптации в нашей группе прошел успешно. Дети чувствуют себя раскованно, легко идут на контакты друг с другом, взрослыми, хорошо кушают, спят, легко расстаются с родителями, играют со взрослыми и детьми.... – все это показатели успешной адаптации.

Особое внимание педагоги группы раннего возраста уделяют контролю за нервно-психическим развитием детей и строят работу с детьми в соответствии с результатами.

К.Л.Печора, В.Г.Пантюхиной, где раскрывается контроль, опирающийся на изучение объективных закономерностей хода развития ребёнка.

Контроль за нервно-психическим развитием проводится круглый год по определенной карте, которая составлена по эпикризным срокам (1,3; 1,6; 1,9; 2 года, 2,6; 3 года)

Ориентируясь на данное пособие педагоги использовали такие методы контроля за нервно-психическим развитием детей:

- метод опроса матери, изучение истории развития ребенка (при приеме ребёнка в детское учреждение и в дальнейшем по ходу развития ребёнка); данный метод эффективен в адаптационный период;
- метод наблюдения за ребёнком в группе (выявление особенностей поведения); диагностика психического развития ребёнка.

После заполнения индивидуальных карт, старший воспитатель анализировала их и по заключению давала рекомендации, педагоги учитывали их при планировании индивидуальной работы с детьми (совместной и самостоятельной деятельности).

2.6. Реализация годовых задач.

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов по реализации задач и содержания ФОП.
2. Систематизировать в ДОО работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
3. Совершенствование разнообразных форм и методов взаимодействия с семьями воспитанников для повышения эффективности знаний по обучению детей безопасности на улицах и дорогах.

Решение годовых задач 2023– 2024 год

Решение поставленных задач осуществлялось через различные мероприятия с детьми, педагогами и родителями по четырем направлениям:

- работа с детьми;
- повышение квалификации педагогов через методические мероприятия;
- повышение педагогической компетентности родителей;
- организация (совершенствование) предметно-развивающей среды, конкурсы, выставки и др.

Участие педагогов ДОО в мероприятиях разного уровня:

в течение года	Годичный семинар для воспитателей подготовительных к школе групп и
----------------	--

	учителей начальной школы «Преемственность образовательного процесса по ЗКР в условиях реализации ФГОС»
20.09.23.	ММО Первые шаги выступление на семинаре с.Алакурти ст. воспитатель Гундалова Л.М. по теме: «Документация на группах раннего возраста»
27.09.23	Муниципальный праздник «Дошкольному образованию Кандалакши – 90 лет» - проведение мероприятия Гундалова Л.М. и педагоги ДОО
14.12.23	Муниципальный конкурс «Новогодняя фантазия» среди образовательных организаций Кандалакшского района Все педагоги ДОО
15.02.2024	Муниципальный фестиваль мультфильмов «Сказки Кольского Севера» Педагоги средней группы Тышкевич Е., Чаусова И.В. Дипломы МКУ «ИМЦ»
27.02.24	Муниципальная площадка «Формирование основ финансовой грамотности на этапе завершения освоения ФОП ДО» (для воспитателей подготовительных к школе групп) «Неделя финансовой грамотности в детском саду» Григорьева О.Я., Некрасова А.С.подготовительная группа
19.03.2024	Муниципальный семинар – практикум «Детское экспериментирование как средство развития познавательной активности детей раннего возраста»
17.05.2024	Неделя взаимопосещения воспитателей средних групп. Тема: «Изучение системы работы по воспитанию ЗКР в ДОО»

Участие детей

18.09.23	Муниципальный фестиваль «Безопасное колесико» подготовительная группа
15.09.23	Муниципальный проект «Живем с любовью» участие воспитанника старшей группы
17.10.23	Муниципальный LEGO фестиваль «Любимый детский сад» Подготовительная группа
25.11.23	Муниципальный проект «Живем с любовью» семейный фестиваль «С любовью о маме» участие воспитанников старшей группы,.
07.12.2023	Муниципальная квест – игра с детьми подготовительной группы «Загадки ученого кота»
07.12.2023	на базе МБДОУ № 4 квест-игра «Пиратские сокровища» с участием команды МАОУ №20
15.12.23	Муниципальный этап регионального фестиваля «Рождественский перезвон» Подготовительная группа
25.12.23	Конкурс - фестиваль на лучший светоотражающий элемент «Ярче всех!» Сертификаты участников.
13.01.23.	Региональный фестиваль детско – юношеского творчества «Рождественский перезвон» Сертификат участника
12.01.2024	Муниципальный проект «Живем с любовью» Православная гостиная «Рождество – в целом мире торжество!» ведущие
11.03.24	Муниципальный фоточелендж «Архитектурное моделирование: памятные места нашей Родины».
03.04.24	Марафон «Добрые дела ЮПИДа» проведение агитационных мероприятий по ПДД среди воспитанников ДОО 20.
06.04.24	Кольская волна Участие воспитанников старшей группы.
03.05.24	Муниципальная спортивная эстафета, посвященная празднованию Дня Победы. Участники подготовительная группа. Сертификат участника МКУ «ИМЦ»
22.05.24	Муниципальная сетевая акция # ЧИТАЕМ ВМЕСТЕ «У лукоморья дуб зеленый»(к юбилею А.С. Пушкина) воспитанники подготовительной группы

Решение годовых задач отражалось во всех разделах образовательной программы и в мероприятиях, запланированных и проводимых в ДОО.

Считаем, что задача по профессиональную компетентность педагогов по реализации задач и содержания ФОП требует еще некоторого времени для внедрения в работу ДОО. Задача по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

в воспитательно – образовательном процессе раскрыта также не в полном объеме, поэтому работа будет продолжена;

Работа над третьей годовой задачей «Совершенствование разнообразных форм и методов с семьями воспитанников для повышения эффективности знаний по обучению детей безопасности на улицах и дорогах.» также требует доработки и будет реализовываться в следующем учебном году.

В этом году наши педагоги активно сотрудничали с семьями воспитанников, что бы обеспечить эффективное взаимодействие всех участников педагогического процесса. Использовались традиционные и современные формы работы: открытые просмотры праздников, развлечений; консультации; конкурсы и участие в профилактических акциях. В течение года на группах проводились родительские собрания, на которых обсуждались вопросы физического, социального, познавательного, эстетического, нравственного развития ребенка, адаптации в ДОО результативность образовательного процесса, степень удовлетворенности воспитательно – образовательным процессом.

Взаимодействие с родителями необходимо для реализации единой линии развития ребенка на этапах дошкольного детства. Таким образом, придав педагогическому процессу последовательный и перспективный характер, создаются преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей в детском саду и в семье в целостный педагогический процесс.

Вывод: Необходимо поддерживать и продолжать в дальнейшем уровень взаимодействия с семьями воспитанников. Усилить диалог с родителями воспитанников для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей. Необходимо продолжать использовать активные формы при организации работы с семьей. Кроме того, необходимо повышать профессиональную компетентность педагогов ДОО в вопросах организации образовательного процесса, путем обобщения и распространения положительного педагогического опыта. Продолжить работу по становлению универсальных учебных действий у детей, как необходимое условие достижения целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.

Планирование и моделирование воспитательно-образовательного процесса, соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту к

образовательной программе ДОО, с интеграцией образовательных областей и комплексно –тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.

Кроме того, педагоги ДОО используют в практике работы с детьми современные педагогические технологии, которые не противоречат требованиям федерального государственного образовательного стандарта и обеспечивают целостность педагогического процесса: ИКТ, современные игровые технологии, технологии личностно-ориентированного взаимодействия (мнемотехнику, метод образовательного проектирования), здоровьесберегающие технологии, нетрадиционные изобразительные техники, технологии развития музыкальных творческих способностей.

Детский сад формирует содержание и сроки профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов и педагогов через семинары-практикумы, городские методические объединения, обучение на курсах повышения квалификации в заочной и очной форме. Аттестация проводится согласно установленного графика.

Организация образовательного пространства:

В 2023– 2024 учебном году значительно обогатилась развивающая предметно – пространственная среда групп образовательными пособиями, игрушками для организации образовательной и самостоятельной игровой, познавательной, речевой, художественно – эстетической деятельности детей.

Вывод: В ДОО организуется целенаправленная деятельность по обновлению и обогащению пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО, в объёмах плана реализации финансовых средств, выделяемых областью на учебные пособия.

2.7. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.

В 2023 – 2024 учебном году сотрудничеству с семьей уделялось достаточно большое внимание. В ДОУ были организованы выставки семейных поделок, рисунков. Педагоги готовили мероприятия, которые проводили с использованием ИКТ – родительские собрания, консультации, мастер – классы.

В каждой группе подобран большой материал к папкам – передвижкам, оформлены родительские уголки.

На сайте ДОУ выставляется информация для родителей в разделе «Это Вам родители!», «Новости».

В этом году наши педагоги активно сотрудничали с семьями воспитанников, что бы обеспечить эффективное взаимодействие всех участников педагогического процесса. Использовались традиционные и современные формы работы: открытые просмотры праздников, развлечений; консультации; конкурсы и участие в профилактических

акциях. В течение года на группах проводились родительские собрания, на которых обсуждались вопросы физического, социального, познавательного, эстетического, нравственного развития ребенка, адаптации в ДОО результативность образовательного процесса, степень удовлетворенности воспитательно – образовательным процессом. Выставка семейного художественного творчества: «Осенний вернисаж», «Космос это интересно», «Военная техника» - такие мероприятия помогли раскрыть художественные способности мам и пап.

Взаимодействие с родителями необходимо для реализации единой линии развития ребенка на этапах дошкольного детства. Таким образом, придав педагогическому процессу последовательный и перспективный характер, создаются преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей в детском саду и в семье в целостный педагогический процесс.

Вывод: Необходимо поддерживать в дальнейшем уровень взаимодействия с семьями воспитанников. Усилить диалог с родителями воспитанников для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей. Необходимо продолжать использовать активные формы при организации работы с семьей. Кроме того, необходимо повышать профессиональную компетентность педагогов ДОО в вопросах организации образовательного процесса, путем обобщения и распространения положительного педагогического опыта. Еще одна задача, должна быть направлена на становление универсальных учебных действий у детей, как необходимое условие достижения целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.

В детском саду систематическую, целенаправленную работу по выявлению семей, находящихся в социально – опасном положении ведет общественный инспектор по охране прав детства Тышкевич Елена Владимировна.

Цель: Профилактика нарушений прав детей в семье, жестокого обращения с детьми в семье, создание условий для объединения семьи и ДООУ по охране прав детства.

В 2023 – 2024 учебном году:

- семьи, состоящие на индивидуальном профилактическом учете в КДН – 1.
- семьи состоящие на индивидуальном учете в ДОО – 0.

Работа с семьями проводилась по плану инспектора по охране прав детства. В течение года семью посещали до 10 числа каждого четного месяца. Проводились внеплановые посещения семей, которые требовали определенного контроля (дети не посещали ДОО без причины). Акты, информация, ходатайства своевременно

отправлялись в КДН и ЗП. На семью состоящую в СОП, составлена межмуниципальная программа сопровождения.

Льготы по оплате в размере 50% предоставлены родителям воспитанников из малообеспеченных семей, многодетных семей.

2.8. Работа с социумом.

Преемственность в работе со школой.

Договор о сотрудничестве ДОО и СОШ №2 заключен от 03.09.2023 года на 1 год. План работы на 2023 – 2024 учебный год выполнен в полном объеме.

Педагоги провели экскурсию на территории СОШ №2, дети посетили новое образовательное пространство «Точку роста», которое привлекло их внимание интерактивным оборудованием. Обсудили с детьми вопросы связанные с правилами ПДД и такие «Для чего ходят в школу?» и др.

В родительском уголке подготовительной к школе группе педагоги выставляли информацию для родителей «Скоро в школу», а так же информация о подготовке к школе располагается на официальном сайте ДОО.

Взаимодействие с библиотекой.

С МБУ «Кандалакшская ЦБС» заключен договор о сотрудничестве 01.09.2023 году, сроком на 5 лет. Воспитанники старшей и подготовительной группы встречались с представителями библиотечной системы систематически. С детьми сотрудники библиотеки проводили тематические беседы, квесты и другие мероприятия. Большую помощь сотрудники библиотеки оказывали педагогам в подготовке к праздникам и обогащению информации по ВОВ, поморам.

Взаимодействие с МБУ «Музей истории города Кандалакша».

Сотрудники музея проводят интересные занятия с воспитанниками ДОО. Помогают им понять какой были жизнь и быт поморов, прикоснуться к истории края, полюбоваться традиционными нарядами и понаблюдать за обычной жизнью Кандалакши 100-200 лет назад. Дети знакомятся с некоторыми интересными экспонатами: одеждой, снаряжением рыбаков и охотников. Особое место отведено рыбным промыслам.

3. Годовые задачи МАДОУ № 20 на 2024-2025 уч.год

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов по реализации задач и содержания ФОП.
2. Систематизировать в ДОО работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

3. Совершенствование разнообразных форм и методов взаимодействия с семьями воспитанников для повышения эффективности знаний по обучению детей безопасности на улицах и дорогах.

3 раздел. Организационно – методическая работа.

3.1. Организация работы с кадрами.

Расстановка кадров на 2024 – 2025 учебный год.

Группа	Кол-во детей в группе	Ф.И.О. педагогов	Комплексная программа	Парциальные программы	Образовательные технологии
I младшая группа	16	Ляпина Е.В.	Основная образовательная программа МАДОУ № 20	Вариативная программа краеведческой направленности, «Капельки Беломорья»	Образовательное проектирование - ТРИЗ и мнемотехника Здоровьесберегающие технологии: «Психогимнастика (М. Чистякова), динамические паузы (И. Аверина), гимнастика для глаз (В. Базарнов), дыхательная гимнастика (А.Стрельникова), корректирующая гимнастика (С.Громова), игровой самомассаж (Т.Нестерюк) -Методика М.Монтесори Нетрадиционные техники изображения: пластилинография (Г.Н.Давыдова), изобразительное творчество (Жукова О.Г., Малыгина Н.Е., Чистякова М.П.)
II младшая группа	11	Рослякова Р.В. Ермоченко А.Ю.	Рабочая программа воспитания МАДОУ №20	Вариативная программа краеведческой направленности «Роднички Беломорья»	
Средняя группа	13	Тышкевич Е.В. Чаусова И.В.			
Старшая группа	16	Катерова Н.С. Вахтинская Т.А.			
Подготовительная группа	14	Некрасова А.С. Григорьева О.Я.			

Музыкальный руководитель		Основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад № 20 Парциальная программа «Ладушки» «Праздник каждый день» И. Каплунова, И.Новоскольцева	Парциальная программа «Ладушки» «Праздник каждый день» И. Каплунова, И.Новоскольцева	- Методика К.Орфа -«Артерапия» -Мелодиклама-ция - М.Боровик «Пальчиковые игры и упражнения под музыку» - «Танцевальная ритмика» Т.Суворовой
--------------------------	--	---	--	---

3.1.1. Аттестация педагогических кадров

Всего: 12 педагогов (в том числе: 1 руководитель - АУП,) из них:

Высшая категория: 2 человека (17 %, из них старший воспитатель)

I квалификационная категория: 3 человека (25%)

Соответствие занимаемой должности: 5 человека (41%)

Без категории (молодой специалист): 2 человека (17%)

3.1.2. Аттестация в 2024-2025 учебном году

№	ФИО педагога	Должность	Действующая квалификационная категория	Аттестационные мероприятия с целью подтверждения или присвоения	Дата заседания
1	Григорьева Ольга Яковлевна	воспитатель	Первая категория	Выписка из приказа Минобрнауки МО № 150 от 30.01.2020	30.01.2025
2	Ермоченко Анна Юрьевна	воспитатель	Без категории	Принята на работу 05.09.2022	05.09.2024

Курсы повышения квалификации в 2024-2025 учебном году

№	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения курсов	Следующая дата прохождения курсов
1	Чаусова И.В.	воспитатель	05.04.2022	05.04.2025
2	Ермоченко А.Ю.	воспитатель	21.06.2022	21.06.2025

3.1.3. Работа педагогов по методической теме.

№	ФИО педагога	Название темы
1	Вахтинская Татьяна Александровна	«Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста посредством использования дидактических игр»
2	Чаусова Ирина Вячеславовна	«Использование кубика Блума в развитии речевых и познавательных способностей детей»
3	Тышкевич Елена Владимировна	«Познавательное развитие детей старшего возраста посредством опытно – экспериментальной деятельности»
4	Рослякова Римма Владимировна	«Развитие поисково – исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»
5	Григорьева Ольга Яковлевна	«Дидактическая игра, как форма обучения детей раннего возраста»
6	Некрасова Алевтина Сергеевна	«Пальчиковая гимнастика для развития мелкой моторики»
7	Катерова Наталья Сергеевна	«Речевое развитие детей 6-7 лет посредством использования дидактического материала»
8	Ляпина Екатерина Викторовна	«Развитие сенсорных способностей детей младшего возраста посредством дидактических игр»
9	Ермоченко Анна Юрьевна	
10	Ермакова Ольга Александровна	

3.1.4. Педагогические советы.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<p>Педсовет №1.</p> <p>Тема «Организация и планирование деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Утверждение годового плана, учебного плана на 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Утверждение документов : режим дня, расписание НОД, документация по мониторингу, дополнительных программ, программу «Образовательная программа МАДОУ №20» на</p>	Сентябрь 2024	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги

<p>2024- 2025 учебный год в соответствии с ФОП</p> <p>4.Принятие решения о возложении обязанностей по работе инспектора по охране прав детства. Документация на новый учебный год.</p> <p>5. Утверждение учебный план, годовой план и др.</p> <p>6. Документации по группам раннего возраста на 2024 – 2025 учебный год</p> <p>7. Проект решения педагогического совета №1.</p>		
<p>Педсовет №2</p> <p>«Финансовая грамотность у дошкольников. Поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком»</p> <p>Тема: Вступительное слово «Актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования»</p> <p>. Старший воспитатель Л.М.Гундалова</p> <p>2. Деловая игра для педагогов по финансовой грамотности «Финансовый ринг»</p> <p>старший воспитатель Л.М.Гундалова</p> <p>3. Решение педагогического совета.</p>	<p>Ноябрь 2024</p>	<p>Заведующий ст. воспитатель Педагоги</p>
<p>Педсовет №3. Тема: «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей»</p> <p>Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня организации дидактических игр с детьми дошкольного возраста. 1.Вступительное слово. 2. «Значение дидактической игры в жизни дошкольника» 3. «Методика организации и руководство дидактическими играми» 4. Аналитическая справка по результатам тематического контроля по использованию дидактических игр (ст.воспитатель) 5. Практические рекомендации для воспитателей ДОУ по планированию дидактических игр 6. Деловая игра «Аукцион педагогических идей» (мини – презентация развивающих игр воспитателями групп и специалистами дошкольного учреждения)</p>	<p>Февраль 2025</p>	<p>Заведующий ст. воспитатель воспитатели</p>

<p>Итоговый педсовет № 4</p> <p>Тема: «Результаты работы коллектива за 2024- 2025 учебный год. Задачи на 2025- 2026 учебный год».</p> <p>Цель: проанализировать работу ДОО за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МАДОО за 2024-2025 учебный год 2. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости. 3.«О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2024-2025 учебный год) 4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период 5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОО на летний оздоровительный период 6. Утверждение сетки ООД, режима дня 7. Отчет инспектора по ОПД «Работа с семьями за 2024–2025 учебный год» 9. Принятие проекта плана на летний период работы. 10. Принятие проекта решений педагогического совета №4 	<p>Май 2025</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель медсестра Воспитатели</p>
--	---------------------	--

3.1.5. Малые педагогические советы.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада 2. Мониторинг и реализация «индивидуальных маршрутов» по результатам нервно-психического развития детей (I младшая группа). 	<p>Ноябрь</p>	<p>Ст. воспитатель Гундалова Л.М. мед. Шибанова Т.А. Педагоги: Ляпина Е.В.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мероприятий по профилактике гриппа. 2. Пропаганда ЗОЖ среди родителей 	<p>Сентябрь - май</p>	<p>Ст. воспит. Гундалова Л.М. мед. Шибанова Т.А. Педагоги ДОО</p>

1.Итоги обследования нервно-психического развития детей (перспективы работы)	Сентябрь -Май	Ст. воспит. Гундалова Л.М. мед. Шибанова Т.А. Педагоги: Ляпина Е.В.
--	---------------	--

3.2. Комплектование ДОО

Всего –5 групп:

1 группа - для детей до 3-х лет общеразвивающей направленности

4 группы - для детей старше 3 – х лет общеразвивающей направленности

Группа	Возраст	Направленность	Количество
Группа раннего возраста	1-2 года	Общеразвивающая	1
2 –я младшая группа	3- 4 года	Общеразвивающая	1
Средняя группа	4 – 5 лет	Общеразвивающая	1
Старшая группа	5 – 6 лет	Общеразвивающая	1
Подготовительная группа	6 – 7 лет	Общеразвивающая	1

3.3 Муниципальные конференции, выставки, семинары, круглые столы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Педагогические чтения «Духовно-нравственное воспитание современного дошкольника и младшего школьника»	Август 2024	Духовно – просветительский центр
2	Совещание «Дошкольное образование: новые ориентиры для педагогов, детей, родителей»	Сентябрь 2024 г	МКУ «ИМЦ»
3	Организационное совещание «Актуальные направления добровольческой деятельности согласно ФОП ДО»	Сентябрь 2024 г	МКУ «ИМЦ»
4	Выездной семинар «Социально-коммуникативное развитие в контексте Федеральной образовательной программы» (методический автобус «К успеху каждого педагога»)	Сентябрь 2024 г	МКУ «ИМЦ»
5	Участие в городских методических объединениях:	В течение года	Заведующий, старший воспитатель,

	- раннего возраста «Первые шаги»;		педагоги
6	Семинар-практикум «Эффективные практики по художественно-эстетическому развитию в работе с детьми с ОВЗ»	Ноябрь	МБДОУ №16 ИМЦ
7	Онлайн-семинар «Образовательное проектирование в продвижении детского чтения»	Декабрь	Платформа Сферум
8.	Православная гостиная «Рождество – в целом мире торжество»	Январь	Дух-просв. Центр
9.	Семинар-практикум «Формирование основ функциональной грамотности в контексте подготовки детей к школьному обучению»	Февраль	МАДОУ №48
10.	Семинар-практикум «Изобразительная деятельность детей раннего возраста как средство познания окружающего мира»	Март	МАДОУ №63
11	Круглый стол «Результаты речевого развития детей вторых младших и средних групп».	Апрель	ИМЦ
12.	Муниципальная панорама «Мы помним имена защитников Заполярья»	Май	МБДОУ №12

3.3.1. Акции, панорамы, мастер – классы в ДОО, муниципальные.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Выставка поделок из природного материала «Осенний вернисаж».	Октябрь 2024	Воспитатели ДОО Родители воспитанники
«Первый шаг к ГТО»	Октябрь 2024	МАУ «Дворец спорта»
Муниципальная акция «ГТО в детском саду»	Октябрь 2024	МКУ «ИМЦ»
«Центр игровой поддержки ребенка: эффективные средства, способы, приемы»	Январь 2025	МБДОУ №53

Совместная с родителями акция «Покорми птиц зимой», изготовление кормушек своими руками	Январь 2025	педагоги ДОО
Панорама педагогических практик «Современный дошкольник в мире STEM – технологий»	Январь 2025	МКУ «ИМЦ»
«Папин Апрель – 25»	Апрель 2025	ДОО
Неделя физического развития в ДОО	Апрель 2025	ДОО МКУ «ИМЦ»
Муниципальная панорама «Мы помним имена защитников Заполярья»	Май	МБДОУ №12
Муниципальные соревнования «Веселая лыжня»	Март 2024	МКУ «ИМЦ», педагоги ДОО

**3.4.2. Участие педагогов в работе методических объединений на базе МКУ «ИМЦ»
в 2023 – 2024 году**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный фестиваль «Безопасное колесико»	Сентябрь 2024	ИМЦ, старший воспитатель, педагоги ДОО
Педагогическая площадка «Инновационные формы взаимодействия с семьями воспитанников с ОВЗ»	Октябрь 2024	МБДОУ №53
Муниципальный фестиваль по LEGO-конструированию «Мой безопасный LEGO маршрут»	Ноябрь 2024	МБДОУ №4, старший воспитатель, педагоги ДОО, Ровесник
Муниципальный фестиваль авторских мультфильмов «В стиле LEGO»	Март 2024	ИМЦ, Воспитатели ДОО, дети
Муниципальные соревнования среди дошкольных образовательных организаций «Веселая лыжня»	март 2024	ИМЦ, старший воспитатель, педагоги ДОО

Взаимопосещения «Эффективные практики формирования основ функциональной грамотности в процессе подготовки к обучению к школе»	Апрель 2025	ДОО
Ежегодный семинар «Организация образовательного процесса по развитию звуковой культуры речи дошкольников в условиях ФГОС ДО»	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги ДОО

3.4.3. Консультации

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Консультация для педагогов старшей и подготовительной группы «Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников»	Сентябрь 2024	Ст.воспитатель Гундалова Л.М. МБДОУ №49
Консультация «Содержание речевого развития дошкольников в контексте ФОП ДО»	Сентябрь 2024	МАДОУ №63
Консультация «Современные тенденции развивающей предметно пространственной среды для новых форм работы с детьми согласно ФГОС ДО и ФОП ДО»	Сентябрь 2024	Ст.воспитатель Гундалова Л.М.
	Декабрь 2023	старший воспитатель
	Февраль 2024	старший воспитатель
Современные формы и приемы обучения и воспитания детей в условиях реализации ФОП	Апрель 2024	старший воспитатель

3.4.4. Выставки, смотры – конкурсы в ДОО

Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Выставка детского рисунка «Моя любимая воспитательница»	Сентябрь 2024	ДОО
Конкурс «Воспитательная среда во всех возрастных группах ДОО»	Сентябрь 2024	ДОО
Выставка рисунков и поделок «Щедрая осень» (ДОО)	Октябрь 2024	воспитатели групп

Смотр-конкурс «Возможности воспитательной среды групп ДОО»	Октябрь 2024	воспитатели групп
Новогодняя выставка поделок «Новогоднее вдохновение» (ДОО)	Декабрь 2024	воспитатели групп
Выставка рисунков к 23 февраля	Февраль 2025	Воспитатели групп, дети
Выставка рисунков «Наши мамы»	Март 2025	Воспитатели групп, дети
Фото – выставка «Вечная память героям»	Май 2025	воспитатели старшей и подготовительной группы, родители

3.4.5. Праздники и развлечения для детей в ДОО

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Праздник «День знаний» Тематический день посвященный дню дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели групп, дети
Музыкальное развлечение: «Падают, падают листья...»	октябрь	Педагоги ДОО
Праздник «День народного единства» Тематический день посвященный Дню матери (27 ноября) День Государственного герба Российской Федерации	ноябрь	Воспитатели, дети
Мастерская Деда Мороза Выполнение поделок «Новогоднее чудо» Тематический праздник «Новый год»	декабрь	Воспитатели, дети
Неделя зимних забав и развлечений	январь	Воспитатели, дети ДОО
Тематический праздник, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Воспитатели групп, дети, родители
Праздники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта	март	Педагоги ДОО
Праздник «День рождения Детского сада»	Март	Воспитатели групп, дети, родители
День здоровья (7 апреля) – старшая, подготовительная группа Тематические дни посвященные Дню космонавтики, Тематический день «День земли» (22 апреля)	апрель	Воспитатели групп, дети, родители
Развлечения в рамках акции ПАПин Апрель	апрель	воспитатели групп, дети,

		родители
Семинар-практикум для пап: «Нам с папой всегда и везде интересно!»	апрель	воспитатели групп, дети, родители
Тематический праздник, посвященный Дню Победы	май	воспитатели групп, дети, родители
Выпускной вечер «До свидания, детский сад!»	май	Педагоги ДОО
День защиты детей День России	июнь	Воспитатели, дети музыкальный руководитель

3.4.6. Открытые просмотры педагогических мероприятий

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Проведение бодрящей гимнастики	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОО
Проведение режимных моментов в группах раннего возраста	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОО
Просмотр НОД по речевому развитию во всех дошкольных группах ДОО	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОО
Просмотр НОД по ФЭМП во всех дошкольных группах ДОО	Февраль	Старший воспитатель, педагоги ДОО
Проведение открытой образовательной деятельности в подготовительной группе по познавательному развитию (Краеведение)	Апрель	Старший воспитатель, педагоги ДОО
Проведение тематического праздника для выпускников ДОО	май	Старший воспитатель, педагоги ДОО,

4 раздел. Взаимодействие ДОО с социумом.

4.1. План мероприятий по осуществлению преемственности между МБУ СОШ №2 и МАДОУ № 20

Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного и начального образования.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.

3. Обеспечить условия реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

Направления работы:

- Организационно – методическое сопровождение.
- Работа с детьми
- Взаимодействие с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно – методическое обеспечение			
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе и утверждение	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги подготовительной группы, администрация СОШ
2	Мониторинг успеваемости первоклассников	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги подготовительной группы, учителя первых классов
3	Круглый стол для педагогов ДОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	Май	Старший воспитатель, педагоги подготовительной группы, администрация СОШ, ИМЦ
Работа с детьми			
1	Выполнение закладок детьми подготовительной группы для первоклассников	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги подготовительной группы,
2	Экскурсия в школу	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги подготовительной группы,
3	Выставка поделок «Новогодний переполох»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги подготовительной группы, администрация СОШ
4	Посещение музея ВОВ в МБУ СОШ №2	Апрель	учителя нач. классов
Работа с родителями			
1	Консультации на сайте ДОО	В течении года	Старший воспитатель, учителя нач. классов
2	Родительское собрание «Готовимся»	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги

	в школу вместе»		подготовительной группы,
3	Проведение родительского собрания в подготовительной группе «А Ваш ребенок готов к школе?»	Март	Педагоги группы
4	Анкетирование родителей «Будущий первоклассник»	Апрель	Старший воспитатель, педагоги подготовительной группы,

4.2. План мероприятий по осуществлению преемственности между Детской поликлиникой и МАДОУ № 20

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление списков детей в ДОО	Сентябрь	медсестра ДОО
Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей, осмотры детей участковыми педиатрами, узкими специалистами.	В течение года	медсестра ДОО
Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы.	По плану поликлиники	медсестра ДПО

4.3. План мероприятий по осуществлению преемственности между Детской библиотекой и МАДОУ № 20

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление плана по взаимодействию на учебный год	Сентябрь	Воспитатели Сотрудники библиотеки Ст. воспитатель
Посещение детьми библиотеки	В течение года	Воспитатели Сотрудники библиотеки
Театрализованные развлечения, мультипликационные фильмы, презентации по знакомым мультфильмам и сказкам, произведениям, знаменательным датам.	В течении года	Сотрудники библиотеки
Встречи с интересными людьми, беседы.	В течение года	Сотрудники библиотеки
Тематические развлечения	В течение года	Сотрудники библиотеки

5 раздел. Организационно – управленческая деятельность.

5.1. Разработка нормативно – организационной деятельности

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Составление Учебного плана, Режим дня по возрастным группам, Расписание НОД, расписание совместной деятельности педагога с детьми в режимные моменты, Годовой план.	Август - сентябрь	Ст. воспитатель
2	Утверждение локальных актов, внесение изменений и дополнений	По необходимости	Заведующий ДОО
3	Составление плана работы общественного инспектора ОПДН, локальные акты.	Сентябрь 2024	Заведующий ДОО, ИНСПЕКТОР по работе с семьями
4	Мониторинг удовлетворенности родителями качеством предоставления услуг	По плану УО 1 раз в год (май)	Заведующий ДОО Ст. воспитатель
5	План работы Совета по питанию	Август 2025	Заведующий ДОО Медицинская сестра
6	План работы комиссии по охране труда	Сентябрь 2024	Ответственный
7	План основных мероприятий ГО и ЧС	В течении года	Ст.воспитатель
8	Анализ выполнения программы развития текущего этапа	Январь 2025	Заведующий ДОО Старший воспитатель
9	Составление отчета по самообследованию деятельности учреждения за 2024 год	Апрель 2025	Заведующий ДОО Старший воспитатель
10	Составление самоанализа МАДОУ №20	Апрель 2025	Заведующий ДОО Старший воспитатель
11	Составление плана работы на летний период	Май 2025	Старший воспитатель
12	Анализ выполнения годового плана работы за 2024 – 2025 г.г.	Май 2025	Старший воспитатель
13	Отчет по программе «Здоровый малыш»	Май 2025	Старший воспитатель

5.2. Производственные собрания.

Собрание трудового коллектива.

№	Мероприятия	Ответственные	Срок
1	Собрание трудового коллектива. Организационное. Итоги летней оздоровительной работы и подготовка к	Заведующий ДОО Ст. воспитатель	Август 2025

	НУГ, отопительному сезону. Планирование работы на 2024 – 2025. Инструктажи.		
2	Собрание трудового коллектива. И тоги работы в 2024 году, перспективы на 2025год. Инструктажи.	Заведующий ДОО Ст. воспитатель	Декабрь 2025
3	Собрание трудового коллектива. Реализация программы Развития. Инструктажи.	Заведующий ДОО Ст. воспитатель	Январь 2025
4	Собрание трудового коллектива итоговое. Итоги 2024/2025учебного года. Инструктажи.	Заведующий ДОО Ст. воспитатель	Апрель 2025

5.3. Совет ДОО

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<p>Заседание №1 «Определение основных направлений развития образовательной организации»</p> <p>1. Знакомство с задачами и функциями Совета ДОО для новых членов Совета. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДОО на 2023-2024учебный год.</p>	Октябрь	Председатель Совета ДОО Заведующий
<p>Заседание №2</p> <p>Тема: «Повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения»</p> <p>1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»;</p> <p>2. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации</p>	Апрель	Председатель совета ДОО Заведующий

5.4. Наблюдательный совет

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Заседание № 1. Рассмотрение отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ №20 за 2023 - 2024 год.	Октябрь	Председатель НС Заведующий Начальник хоз.отд
Заседание № 2 «Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения» 1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами наблюдательного совета 2. О состоянии материально-технической базы ДОО. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы наблюдательного совета ДОО на учебный год.	Ноябрь	Председатель НС Заведующий Начальник хоз.отд
Заседание № 3 Рассмотрение вопроса о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.	Февраль	Председатель НС Заведующий Начальник хоз.отд.
Заседание № 4 «Отчет о деятельности Учреждения и об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности» 1. Подготовка МАДОУ № 20 к летнему периоду и новому учебному году. 2. О подготовке МАДОУ № 20 к проведению текущего ремонта	Апрель	Председатель НС Заведующий Начальник хоз.отд

5.5. План мероприятий по совершенствованию материально-технической базы на 2024– 2025 учебный год

1. Оснащение педагогического процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП - обновить спортивный инвентарь; - приобрести игрушки, игровое и наглядное оборудование; - приобрести интерактивное оборудование; - приобрести материалы для занятий детей изобразительной	в течение года	Заведующий ст. воспитатель
	в течение года	нач. хозотдел

<p>деятельностью.</p> <p>2. Оборудование и озеленение участка ДООУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - высадка цветочной рассады - ремонт и частичная покраска построек на участке <p>3. Улучшение материально-технической базы ДООУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобрести мойку в подготовительную группу, посуду из - приобретение канцтоваров, развивающих игр, дидактический материал, игровую мебель <p>4. Перезарядка первичных средств пожаротушения</p> <p>Испытание пожарных кранов</p> <p>Поверка пожарного уличного гидранта.</p> <p>5. Техническое обслуживание пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре.</p> <p>6. Техническое обслуживание системы видеонаблюдения</p> <p>7. Разработка организационно – распорядительных документов (приказов о назначении ответственного за противопожарное состояние ДОО, инструкций по мерам пожарной безопасности, заключение договоров.</p> <p>8. Отчет «Реализация материально – технических условий в соответствии с ФГОС ДО» (Оценочный лист по ВСОКО)</p>	<p>летний период</p> <p>летний период</p> <p>в течение года</p> <p>Июнь – июль 2024</p> <p>Ежемесячно</p> <p>В течении года</p> <p>Июнь – июль- Август</p> <p>Январь – Май 2025</p> <p>Май 2025</p>	<p>педагоги групп нач. хозотдел</p> <p>заведующий нач. хозотдел</p> <p>заведующий нач. хозотдел</p> <p>нач. хозотдел</p> <p>нач. хозотдел</p> <p>нач. хозотдел</p> <p>Заведующий, нач. хозотдел</p> <p>Заведующий, нач. хозотдел</p>
---	---	--

5.6. План медицинской работы.

5.6.1. Организационная работа

Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Проведение осмотра вновь поступающих детей	Август, сентябрь	Заведующий, медсестра, врач
Проведение контроля за состоянием здоровья детей в период адаптации к условиям ДОО.	Август - Ноябрь	медсестра,
Проведение анализа заболеваемости детей в период адаптации по листам адаптации.	Ноябрь	медсестра,
Провести анализ заболеваемости детей по саду. Оформление документации.	1 раз в квартал	медсестра
Составить годовой отчет о медицинском обслуживании	Декабрь	медсестра

детей и сдать в поликлинику.		
Осуществление контроля за физическим воспитанием (утренняя и корригирующая гимнастики, ЧДА, занятия, прогулки и проч.	Постоянно	Медсестра, Ст.воспит.
Проведение анализа данных, полученных при проведении углубленных осмотров детей, составление листов здоровья по группам	Октябрь, Январь	медсестра,
Организовать осмотр детей специалистами и лабораторное исследование.	По плану ДПО ЦРБ	медсестра, врач
Организация проведения профилактических прививок, оформление м/о, длительных м/о, анализ иммунной прослойки детей.	По плану	медсестра,
Проведение просветительской работы с сотрудниками, подготовка и организация их аттестации на знание санитарных правил.	По плану	медсестра,
Осуществление контроля за сан.-эпид. режимом.	Постоянно	медсестра
Осуществление контроля за организацией питания детей.	Постоянно	медсестра
Составление отчетности за календарный (учебный) год.	Сентябрь Декабрь	медсестра,
Проведение анализа причин заболеваемости с разработкой и реализацией мероприятий по их снижению.	Сентябрь Декабрь Май	медсестра
Выступление на заседаниях педсовета с анализом заболеваемости за календарный (учебный) год в сравнении с предыдущим годом	Май	медсестра,

5.6.2. Оздоровительные и профилактические мероприятия в период адаптации

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Проводить работу с родителями вновь поступивших детей, о режиме, питании, одежде, вредных привычках, возрастных навыках детей.	В течение года.	медсестра
Оформить мед.отвод от профилактических прививок детям в период адаптации.	В течение года.	медсестра
Ввести единые листы адаптации для всех вновь поступающих	В течение года.	медсестра

детей.		
Обеспечить одновременный прием в группу не более 2-3 новых детей (по графику)	Сентябрь – октябрь	Заведующий. медсестра
Персоналу группы обеспечить индивидуальный подход к вновь поступившим детям	В течение года.	медсестра
Обеспечить временное сокращение пребывания вновь поступившего ребенка в группе.	Период адаптации.	медсестра
Ежедневный утренний фильтр с измерением температуры в группе раннего возраста и др. возрастных группах.	Постоянно.	медсестра
Проводить анализ заболеваемости в период адаптации.	Октябрь – ноябрь.	медсестра
Проводить сезонную профилактику простудных заболеваний.	Осень.	медсестра

5.7. Контроль безопасности и здоровья детей в ДОО

Содержание контроля	Сроки	Результаты проверки	Ответственные
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 раз в квартал	Журнал инструктажей	Ст. воспитатель, Начальник НХО
Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	Постоянно		Администрация ДОО
Безопасность развивающей среды для детей в ДОО и на участках	Не реже 1 раза в квартал		Администрация ДОО, инспектор по охране труда
Готовность ДОО к новому учебному году	Август 2024г.	Акт готовности	Комиссия
Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	Декабрь 2024г.	Приказ, инструктаж	Заведующий, ст. воспитатель
Проведение занятий и тренировок по ГО и ЧС	Не реже 1 раза в месяц		Администрация ДОО
Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Информация для педсовета	Медсестра
Анализ показателей здоровья и физического развития детей	Сентябрь 2024г., декабрь 2024г., май 2025г.	Справка к педсовету № 4	Медсестра
Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОО	Ежемесячно	Циклограмма	Медсестра
Контроль за профилактической работой с детьми ЧДБ, детей с ОВЗ	Ежемесячно	Циклограмма	Ст. воспитатель Медсестра

Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа	Ноябрь 2024г. – январь 2025г.	Приказ	Медсестра
Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий (общая и моторная плотность, пульсограмма)	1 раз в квартал (ноябрь 2024г., февраль 2025 г., апрель 2025 г.)	Оформление пульсограмм	Ст. воспитатель Медсестра
Выполнение санитарно-гигиенического режима	Не реже 1 раза в месяц		Заведующий Медсестра
Функциональная пригодность физкультурного оборудования	Август 2025г.	Акт	Начальник хоз.отдела

5.8. Оперативный контроль

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведение зарядки в дошкольных группах ДОО	Сентябрь 2024 г., Декабрь 2024г.,	Ст. воспитатель
Создание условий для самостоятельной деятельности в уголках речевого развития и патриотического воспитания	Октябрь – Ноябрь 2024	Ст. воспитатель
Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
Контроль ведения групповой документации	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Ст. воспитатель

Содержание по месяцам	Сроки	Ответственный
1. Санитарное состояние здания ДОО, подготовка помещений к новому учебному году. 2. Качество проведения педагогической диагностики	Сентябрь	мед. сестра Ст. воспитатель
1. Соблюдение режима дня и организации жизни дошкольных групп с учетом специфики сезона, дня недели. 2. Организация двигательного режима в течение дня. 3. Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.	Октябрь	Мед сестра Ст. воспитатель
1. Соблюдение режима дня в группах раннего возраста с учетом специфики сезона, дня недели, настроения детей. 2. Подготовка воспитателей к занятиям. 3. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.	Ноябрь	Ст. воспитатель
1. Анализ адаптационного периода в группах раннего	Декабрь	Ст. воспитатель

<p>возраста.</p> <p>2. Сформированность у детей навыков самообслуживания.</p> <p>3. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.</p>		
1. Организация с детьми подвижных и спортивных игр во время проведения прогулок.	Январь	Ст. воспитатель
<p>1. Условия в группе для самостоятельной экспериментальной деятельности детей.</p> <p>2. Проведение различных видов художественно-эстетической направленности, их разумное сочетание.</p> <p>3. Подготовка воспитателей к занятиям.</p>	Февраль	Ст. воспитатель
<p>1. Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурства, поручения, коллективный труд).</p> <p>2. Организация прогулок в разных возрастных группах.</p>	Март	Ст. воспитатель
1. Анализ готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.	Апрель	Ст. воспитатель
1. Планирование летней оздоровительной работы с детьми.	Май	Ст. воспитатель

ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний.	В течение года	Врач, медсестра
Оказывать доврачебную помощь заболевшим в ДОО детям.	Постоянно	медсестра
Проводить противоэпидемические мероприятия при возникновении инфекционных заболеваний.	В течение года	Врач, медсестра
Проводить контроль за документацией по педикулезу.	1 раз в месяц	медсестра
Своевременно проводить профилактические прививки с предварительным осмотром и беседы с родителями.	Постоянно	медсестра
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПИТАНИЮ		
Осмотр персонала кухни на гнойничковые заболевания с отметкой в журнале.	Постоянно	медсестра
Контроль за наличием суточных проб на кухне.	Постоянно	медсестра
Контроль за санитарным состоянием пищеблока и кладовых.	Постоянно	медсестра, Заведующий
Контроль за хранением продуктов.	Постоянно	медсестра
Проводить бракераж готовой пищи с оформлением в журнале.	Постоянно	медсестра
«С» витаминизация 3 блюда	Ежедневно	медсестра, повар

Контроль за реализацией скоропортящихся продуктов и готовой пищи.	Постоянно	медсестра
Контроль выдачи питания с кухни.	Постоянно	медсестра
Осуществлять контроль приема пищи на группах.	1 раз в неделю	медсестра, ст. воспитатель
Участие в составлении 10-дневного меню.	Постоянно	медсестра, заведующий
Ежемесячный подсчет калорийности.	1 раз в месяц	медсестра

6 раздел

Деятельность по внутренней оценке системы качества образования

6.1. Контроль за качеством образовательного процесса

6.1.1. Оценка качества образовательных программ дошкольного образования.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Соответствие ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов.	Май 2024г.	Старший воспитатель
2	Соответствие разработанных и реализуемых ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов.	Май 2024г.	Заведующий д/с Старший воспитатель

6.1.2. Контроль за качеством образовательной деятельности, самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оперативный контроль. Посещение занятий, режимных моментов, проверка календарного планирования образовательной деятельности с детьми, групповой документации.	В течение года	Заведующий д/с Старший воспитатель
2	Оперативный контроль подготовительная группа - посещение занятий по познавательному развитию (математика) - посещение занятий по речевому развитию (звуковая культура речи)	Апрель 2025г	Старший воспитатель
3	Анализ профессиональных достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня, инновационная деятельность)	2 раза в год	Старший воспитатель

3	Анализ достижений воспитанников (участие в мероприятиях различного уровня)	2 раза в год	Старший воспитатель
---	--	--------------	---------------------

6.1.3. Контроль за качеством взаимодействия педагогов с родителями в процессе воспитания и обучения.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за выполнением плана взаимодействия с семьями воспитанников.	Декабрь 2024г., май 2025г.	Педагоги ДОО Старший воспитатель
2	Контроль за организацией педагогического просвещения родителей.	В течение года	Старший воспитатель

6.2. Контроль за качеством образовательных условий реализации образовательных программ дошкольного образования

6.2.1. Соответствие психолого-педагогическим условиям требованиям ФГОС ДО

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в соответствии требованиям ФГОС ДО.	Сентябрь 2024г.	Старший воспитатель
2	Анализ взаимодействия сотрудников с детьми по патриотическому воспитанию. Тематическая проверка «Создание условий для самостоятельной деятельности детей в уголках».	ноябрь 2024г.	Педагоги ДО Старший воспитатель
3	Анализ взаимодействия с учреждениями образования, культуры и спорта, иными организациями.	Май 2025г.	Старший воспитатель
4	Создание условий для успешного перехода ребенка на следующий уровень образования	Май 2025г.	Педагоги ДО Старший воспитатель
5	Удовлетворенность родителей наличием условий для комфортного пребывания детей в ДОО	Май 2025г.	Педагоги ДО Старший воспитатель

6.2.2. Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ укомплектованности кадрами ДОО	Сентябрь 2024г. Декабрь 2024г. Май 2025г.	Заведующий д/с
2	Анализ выполнения плана-прогноза по аттестации педагогов ДО	Декабрь 2024г.	Старший воспитатель
3	Анализ выполнения плана-прогноза по повышению квалификации педагогов ДО	Май 2025г.	Старший воспитатель
4	Мониторинг деятельности педагогов по	Май –	Старший воспитатель

	методическим темам.	Июнь 2025г.	
5	Анализ результатов анкетирования педагогов по организации образовательного процесса	Апрель 2025г.	Старший воспитатель
6	Анализ достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня)	Май 2025г.	Старший воспитатель

6.2.3. Соответствие развивающая предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Конкурс «Создание дидактического пособия для детей по патриотическому воспитанию».	Ноябрь	Ст. воспитатель Педагоги ДОО

6.2.4. Соответствие материально-технических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО и АООП О	Сентябрь 2024г. Май 2025г.	Старший воспитатель
2	Мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО	Сентябрь 2024г. Май 2025г.	Заведующий д/с
3	Мониторинг средств обучения и воспитания детей	Сентябрь 2024г. Май 2025г.	Заведующий д/с

6.2.5. Соответствие финансово-экономических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за использованием средств для обеспечения реализации ООП ДО: - учебные расходы (мебель, игровое оборудование, методическая литература, технические средства обучения, курсовая переподготовка педагогов)	Сентябрь 2024г Декабрь 2024г. Май 2025г	Заведующий д/с Ст.воспитатель

6.3. Оценка качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДО

6.3.1. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Педагогическая диагностика освоения детьми образовательной программы дошкольного образования (Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти образовательным областям)	Сентябрь, Декабрь 2024г. Май 2025г	Педагоги ДОО
2	Мониторинг качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного	Май 2025г.	Старший воспитатель

6.3.2 Соответствие показателей, характеризующих динамику формирования и сформированность (7 лет) социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка, целевым ориентирам ФГОС ДО.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ готовности к школе выпускников ДОО	Май 2025г	Педагоги подгот. к школе группы Старший воспитатель
2	Анализ социально-психологической адаптации первоклассников (выпускников 2023-2024 учебного года).	Ноябрь 2024г.	Педагоги подгот. к школе группы Старший воспитатель

6.3.3. Адаптация детей к условиям ДОО, анализ нервно-психического развития детей до 3 лет

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за организацией и проведением педагогического процесса к условиям ДОО в группе раннего возраста.	Сентябрь-октябрь 2024г.	Медицинская сестра Старший воспитатель
2	Контроль за организацией и проведением нервно-психического развития детей до 3 лет (по экипризным срокам)	В течение года	Старший воспитатель
3	Анализ карт нервно-психического развития детей до 3 лет (по экипризным срокам)	В течение года	Старший воспитатель
4	Анализ адаптационного периода к условиям ДОО в группе раннего возраста.	Сентябрь-ноябрь 2024г.	Воспитатели группы раннего возраста: Медицинская сестра Старший воспитатель

6.3.4. Оценка качества физкультурно- оздоровительной работы ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением режима дня в дошкольных группах раннего возраста	В течение года	Медицинская сестра Ст. воспитатель
2	Анализ заболеваемости (пропуск по болезни одним ребёнком, индекс здоровья, группы здоровья)	Сентябрь 2024г Декабрь 2024г. Май 2025г	Медицинская сестра Старший воспитатель
3	Контроль за выполнением плана физкультурно-оздоровительных мероприятий	постоянно	Медицинская сестра

6.3.5 Оценка качества удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг дошкольного образовательного учреждения.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
---	------------	-------	---------------

1	Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников группы раннего возраста и дошкольных групп (по плану взаимодействия с семьями воспитанников)	В течение года	Педагоги ДОО Старший воспитатель
2	«Мониторинг удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг дошкольного образовательного учреждения» (родители ДОО)		Воспитатели детского сада, Старший воспитатель

7 раздел.
Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

№ п/п	Направления деятельности, темы, мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
7.1. Аналитическая деятельность			
7.1.1	Обновление банка данных о семьях воспитанников. Внесение изменений в социальный паспорт семей воспитанников	Сентябрь Май	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
7.1.2.	Анкетирование - «Давайте познакомимся» - «Воспитание звуковой культуры речи детей дошкольного возраста» - «Знаете ли вы правила дорожного движения» - Анкетирование родителей детей преддошкольного возраста «Готов ли Ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Удовлетворенность родителей работой МАДОУ №20 и его педагогического коллектива» - «Мониторинг удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг дошкольного образовательного учреждения» (родители выпускников ДОО)	Сентябрь Январь Февраль Май	Старший воспитатель, воспитатели групп раннего возраста Старший воспитатель, Педагоги ДО Старший воспитатель, педагоги ДОО
7.1.3	Заключение договоров об образовании по образовательным программам ДО	по мере поступления детей в ДО	Заведующий ДОО
7.1.4.	Анализ наполняемости и сменяемости информационных стендов для родителей в группах	в течение года	Старший воспитатель
7.2. Организационно-методическая деятельность			
7.2.1.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Педагоги ДОО
7.2.2	Общее родительское собрание «Дошкольное образование - первая ступень образования в России»	Октябрь 2024г.	Заведующий ДОО
7.2.3.	Взаимодействие с родительским комитетом ДОО (согласно плану работы родительского комитета на 2024-2025уч. год)	в течение учебного года	Заведующий ДОО
7.2.4.	Участие родителей в акциях: - Муниципальная природоохранный акция «Ты пернатым помоги, им кормушки смастери!» - Муниципальная благотворительная акция «Белый цветок» «Победа в наших сердцах»	В течение года	Педагоги ДОО
7.2.5.	Ежегодная межведомственная акция Папин Апрель	Апрель	Педагоги ДОО

	- Акция «Мы вместе с папой смастерим...» (кукольная мебель, игрушки, поделки...) - Наглядно-педагогическая агитация - Фотостенды: «Мы с папой лучшие друзья» - Наделя физического развития	2025г.	
7.2.6.	Традиции детского сада: - Участие родителей в мероприятиях ДОО - Озеленение территории. - Подготовка к новому учебному году - «Город снежных построек»	В течение года	Педагоги ДОО
7.2.7.	Спортивные соревнования : - «День Защитников Отечества» - «Папа, мама, я – спортивная семья».	Февраль Апрель	Педагоги групп
7.2.8	Экскурсии: к школе; - В парк за знаниями.	В течение года	Педагоги групп
7.2.9	Участие родителей в праздниках и развлечениях.	В течение года	Педагоги групп
7.2.10.	Участие родителей в благоустройстве детского сада: - субботники по благоустройству участков групп - субботник по озеленению территории	В течение года	Педагоги групп
7.2.11.	Совместная работа с родителями по профилактике дорожно-транспортного травматизма (информационные стенды, целевые экскурсии, встречи с инспектором ГИБДД, консультации, совместные творческие работы и т.п.)	В течение года	Педагоги групп
7.3. Консультационная деятельность			
7.3.1.	Консультации педагогов (согласно планов взаимодействия с родителями на группах)	в течение уч.года	Воспитатели всех возрастных групп
7.3.2.	Консультирование через официальный сайт mdou20@vandex.ru	В течение уч.года	Воспитатели, специалисты
7.3.3.	Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей)	по запросам родителей	Заведующий ДОО Ст. воспитатель педагоги ДО
7.3.4.	«Почта доверия»- анонимные обращения и пожелания педагогам, администрации ДОО.	в течение уч.года	Заведующий ДОО Педагоги ДОО
7.4. Наглядно-информационное сотрудничество			
7.4.1	Смена рубрик на информационном стенде группы - информация о педагогах, администрации ДОО, о нормах питания; Локальные акты (Устав, лицензия...); Мы занимаемся; Наши успехи и достижения и т.п.	в течение уч.года	Педагоги ДОО
7.4.2	Выставки совместного детско- родительского творчества	Постоянно	Педагоги ДОО
7.4.3.	Тематические выставки детских работ (сезонные)	По сезонам	Педагоги ДОО
7.4.4.	Консультации, папки-передвижки, памятки	В течение уч. года	Педагоги ДОО