

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения МАДОУ №20
от 12.12.2020 протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №20
_____ Т.В.Карасева
приказ от 24.12.2020 № 51/2-о/д

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
от 12.12.2020 протокол № 2

Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20» муниципального образования Кандалакшский район

1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20» муниципального образования Кандалакшский район (далее — Учреждение).
2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.09.2020 № 471, настоящими правилами.
3. Приём детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест. Плановое комплектование дошкольных образовательных организаций на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, администрации муниципального образования Кандалакшский район ежегодно в период с 01 мая по 31 мая текущего календарного года.
4. После получения в Управлении образования муниципального образования Кандалакшский район путевки - направления в МАДОУ №20 родители (законные представители) ребенка подают в Учреждение заявление (Приложение 1) и документы в соответствии с п.9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 и изменениями в него, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471.
5. Заявление и документы могут быть представлены родителями (законными представителями) в Учреждение:
 - посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Учреждение, расположенное по адресу: 184041, Мурманская область, Кандалакшский район, г.Кандалакша, ул. Кировская, д.11А;
 - по почте (заверенные нотариально);
 - в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области и направлено в образовательную организацию с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования, в

том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг и региональный портал государственных и муниципальных услуг.

6. Приём, регистрация заявления о приеме ребенка в МАДОУ №20 и прилагаемых к нему документов осуществляется руководителем или уполномоченным лицом назначенным приказом руководителя.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам в группы компенсирующей направленности. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют в МАДОУ №20 согласие на обучение ребенка по адаптированным образовательным программам и заключение психолого – медико - педагогической комиссии.

8. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, может осуществляться лично в МАДОУ №20, либо на официальном сайте учреждения» (<http://detsad20.ucoz.ru/>)

9. После регистрации заявления и копии документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение №2), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями).

10. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Учреждения в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://detsad20.ucoz.ru/>) размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

11. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
телефон _____ эл. почта _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
телефон _____ эл. почта _____

Заявитель:

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
дата подпись расшифровка

Я, _____
(ФИО матери/ законного представителя)

прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке, родной язык из числа народов России

_____ (_____)
подпись матери/ законного представителя расшифровка подписи

С нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации (Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ № 62) ознакомлена

_____ (_____)
подпись матери/ законного представителя расшифровка подписи

Согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (_____)
подпись матери/ законного представителя расшифровка подписи

Я, _____
учла мнение ребенка при выборе мною формы получения дошкольного образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ (_____)
подпись матери/ законного представителя расшифровка подписи

Я, _____
(ФИО отца / законного представителя)

прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке, родной язык из числа народов России

_____ (_____)
подпись отца/ законного представителя расшифровка подписи

С нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации (Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ № 62), ознакомлен

_____ (_____)
подпись отца/ законного представителя расшифровка подписи

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (_____)
подпись отца/ законного представителя расшифровка подписи

Я, _____
(ФИО отца /законного представителя)

