

Принято
Решением педагогического совета
От 20.08.2014 г.

Приложение №1
к приказу МДОУ №20
г. Кандалакша
от 28.08.2014 № 35/5-о/д

Положение
о порядке аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников МДОУ «Детский сад №20 «Ладушки» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников» г. Кандалакши
(далее Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности.

Положение разработано в соответствии с п.1,2. ст. 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014 № 276.

1.2. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

1.4. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников создается аттестационная комиссия ДОО (далее – аттестационная комиссия).

15. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников осуществляется в течение всего календарного года.

II. Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.2. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников проводится один раз в 5 лет.

2.3. Аттестационная комиссия формируется из числа администрации и педагогов ДОО, представителей профсоюзных органов.

2.4. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов

комиссии. В отсутствие председателя аттестационной комиссии ее заседание проводит заместитель председателя комиссии.

2.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом руководителя.

2.6. Руководитель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.7. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.8. Руководитель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.10. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.11. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.12. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.13. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.14. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.15. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.16. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.17. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.18. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у руководителя.

2.19. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из

протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.20. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- г) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «в», возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.22. Аттестационная комиссия организаций дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20
«Ладушки» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического
развития воспитанников»
г. Кандалакши, аттестуемого в целях подтверждения соответствия
занимаемой должности

I. Личные данные аттестуемого педагогического работника

1.1. Фамилия	
1.2. Имя	
1.3. Отчество	
1.4. Дата рождения	
1.5. Место работы (полное название учреждения)	
1.6. Занимаемая должность	
1.7. Дата заключения по этой должности трудового договора	
1.8. Общий стаж	
1.9. Стаж в занимаемой должности	
1.10. Дата прохождения предыдущей аттестации	
1.11. Уровень образования и квалификации по специальности или направлению подготовки	
1.12. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	
1.13. Сведения о повышении квалификации (курсы повышения квалификации в межаттестационный период; место прохождения, тема курсов, количество часов)	
1.14. Результаты предыдущих аттестаций	
1.15. Награды	
1.16. Член профсоюзной организации (да, нет)	

II. Результаты работы аттестуемого за последние 5 лет:

2.1. Участие в методической работе

2.1.1. Методическая тема педагогического работника, ее результативность

Название темы	Сроки работы над темой	Результаты

2.1.2. Руководство (участие) проблемными группами, временными творческими коллективами и др.

название	уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный, федеральный)	сроки руководства, участия

2.2. Распространение педагогического опыта

2.2.1. Проведенные мероприятия (семинары, открытые занятия и т.д.)

тема	уровень образовательная организация, муниципальный, региональный, федеральный)	дата

2.2.2. Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях, педсоветах и т.д.

Название мероприятия	Название, тема выступления	уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный, федеральный)	дата

2.2.3. Результаты участия в конкурсах (профессионального мастерства, методических и т.п.)

название конкурса	результат	уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный)	дата

2.2.4. Организация пространственной предметно-развивающей среды

	Темы, названия проектов
Разработка методических материалов (конспекты, сценарии, рекомендации, проекты и т.д.)	
Изготовление дидактических пособий (развивающие игры, раздаточный материал, модели, схемы)	
Изготовление наглядного материала (демонстрационные плакаты, ширмы – передвижки, иллюстрации)	
Другое	

2.2. 5. Участие в проектах, социально-образовательных инициативах

Название	(образовательная организация, муниципальный, региональный, федеральный уровни)	результат	дата

2.3. Результаты обучающихся (воспитанников)

Результаты участия воспитанников в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях и т.д.

название мероприятия	уровень	результат	дата

2.4. Другое

Вид мероприятия, деятельности аттестуемого работника	уровень	Результат	Сроки (дата)

III. Наличие взысканий у аттестуемого работника

3.1.	Нарушение трудовой дисциплины	
3.2.	Наличие жалоб со стороны родителей	

3.3.	Наличие нарушений техники безопасности/ требований по охране труда в группе	
3.4.	Наличие травматизма в группе	

IV. Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого работника:

V. Рекомендации (предложения) по установлению соответствия занимаемой должности: _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

С представлением ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись аттестуемого работника) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ год

Приложение № 3
к приказу МДОУ №20
г. Кандалакши
от «28»08.2014 г. № 35/5-о/д

**Состав аттестационной комиссии
МДОУ Детский сад №20 «Ладушки»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников» г. Кандалакши
на 20 ____ - 20 ____ учебный год**

- Председатель комиссии –
- Заместитель председателя аттестационной комиссии –
- Секретарь комиссии
- Члены аттестационной комиссии:

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №20 «Ладушки» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников»
г. Кандалакши

от « _____ » _____ 20 _____ г.
г. Кандалакша

Председатель комиссии –
Секретарь комиссии –

Присутствовали: _____
Отсутствовали: _____

Повестка дня:

1. *Аттестация* _____
(ФИО педагогического работника)

в целях подтверждения соответствия занимаемой должности уровня квалификации, предъявляемой к должности «воспитатель»

Решение, принятое аттестационной комиссией по вопросам в соответствии с повесткой:

1. *Признать соответствующей занимаемой должности «воспитатель»*

(ФИО педагогического работника)
воспитателя МДОУ № 20

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /
Подпись ФИО
Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____ / _____ /
Подпись ФИО
Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /
Подпись ФИО
Члены аттестационной комиссии:
воспитатель: _____ / _____ /
Подпись ФИО
воспитатель _____ / _____ /
Подпись ФИО