

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 2 от 05.02.2021

Председатель Совета учреждения

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №7 -о/д от 08.02.2021

Т.В.Карасева
Заведующий МАДОУ №20

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

1. Общие положения

1.1. Данное положение о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» муниципального образования Кандалакшский район (далее МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020, на основании Санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4 – 3590 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а так же Устава МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение о бракеражной комиссии определяет цель, задачи и функции бракеражной комиссии, регламентирует ее деятельность, устанавливает права и обязанности, а также ответственность ее членов.

1.3. Бракеражная комиссия – комиссия общественного контроля МАДОУ, созданная в целях осуществления качественного и систематического контроля за организацией

питания воспитанников, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МАДОУ.

1.4. Бракеражная комиссия руководствуется в своей деятельности сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСтами.

1.5. Задачи бракеражной комиссии:

- контроль качества доставляемых продуктов;
- контроль качества приготовления блюд;
- оценка органолептических свойств приготовленной пищи;
- предотвращение пищевых отравлений;
- контроль за технологией приготовления пищи;
- контроль за организацией сбалансированного безопасного питания;
- контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологических требований при приготовлении и раздаче пищи в МАДОУ.

2. Порядок создания бракерской комиссии и ее состав.

2.1. Состав бракерской комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего. Срок полномочий 1 год.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из не менее 3 человек. В состав комиссии могут входить:

- заведующий;
- медицинская сестра;
- повара;
- представитель профсоюзной организации;
- представитель родительской общественности;
- начальник хозяйственного отдела.

В необходимых случаях в состав бракерской комиссии могут быть включены другие работники учреждения, приглашенные специалисты.

2.3. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим учреждения.

3. Функции бракерской комиссии.

3.1. К основным функциям бракерской комиссии относятся:

- контроль за соответствием санитарно – гигиенических требований, предъявляемых продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность;
- проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания, а так же соблюдение правил и условий их хранения согласно признакам доброкачественности продуктов;
- контроль организации работы на пищеблоке;
- наблюдение за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически, но не реже 1 раза в месяц осуществлять контроль над закладкой основных продуктов, выходом блюд;
- осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проведение органолептической оценки готовой пищи, т.е. определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.;
- проверка соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- проверка на раздаче правильности хранения блюд, оформление блюд,
- проверка объема порционных блюд;
- проверка наличия контрольного блюда и суточной пробы;
- при выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов комиссии

3.2. Бракеражная комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи, предварительно ознакомившись с меню – требованием.

3.3. Проверяет наличие в меню: даты, количества детей, сотрудников, полного наименования блюд выхода порций, количество наименований выданных продуктов.

Меню требование должно быть утверждено заведующим учреждения, должны стоять подписи повара, медицинской сестры.

3.4. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав пищу в котле.

3.5. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.д.), а затем те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

3.6. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус, консистенция, готовность и доброкачественность)

3.7. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой кулинарной продукции и заверяют оценку личными подписями членов комиссии. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у медицинской сестры.

3.8. Комиссия осуществляет контроль над организацией приема пищи воспитанниками:

- поддержание благоприятной атмосферы приема пищи (знакомство с блюдом, сервировка стола, способы привлечения детей к процессу приема пищи);
- оценка качества блюда детьми (количество оставшейся пищи после приема детьми, причина).

3.9. Бракеражная комиссия проводит плановые проверки в соответствии с Планом производственного контроля.

4. Права, обязанности, ответственность бракеражной комиссии.

4.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания воспитанников, контролировать выполнение принятых решений.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в учреждении;
- ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в учреждении;

4.2. Обязанности бракеражной комиссии:

- контролировать за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке и доставке, разгрузке продуктов питания в ДОУ;
- проверять складские помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а так же условия хранения продуктов.
- контроль за организацией работы на пищеблоке;
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяют выход готовых блюд, соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;

- проводят органолептическую оценку готовой продукции;
- проводят просветительскую работу с педагогами и воспитанниками по вопросам организации детского питания.

4.3. Бракеражная комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ней полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за достоверность излагаемых фактов и Журнале бракеража готовой продукции.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом Совете и вводится в действие приказом заведующего. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.